

**Uchwała Zarządu Stowarzyszenia
"Lokalna Grupa Działania - Wokół Łysej Góry"
nr 01/VI/2017 z dnia 20 czerwca 2017 roku**

w sprawie: przyjęcia Procedury oceny i wyboru grantobiorców w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2016-2022.

Działając na podstawie § 24 ust. 8 pkt 3 oraz § 24 ust. 8 pkt 9a) w zw. § 24 pkt 13 Statutu Stowarzyszenia, Zarząd Stowarzyszenia "Lokalna Grupa Działania - Wokół Łysej Góry" przyjmuje:

§ 1

Procedura oceny i wyboru grantobiorców w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2016-2022 wraz z załącznikami stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci tym samym moc uchwała Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia "Lokalna Grupa Działania Wokół Łysej Góry" nr 5/12/2015 z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie przyjęcia Procedur wyboru i oceny grantobiorców w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2016-2022.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura.

§ 4

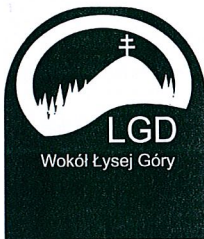
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz



Przewodniczący





*Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu Stowarzyszenia "Lokalna Grupa Działania - Wokół Łysej Góry"
nr 01/VI/2017 z dnia 20 czerwca 2017 roku
w sprawie: przyjęcia Procedury oceny i wyboru grantobiorców w ramach wdrażania Lokalnej Strategii
Rozwoju na lata 2016-2022*

Procedura oceny i wyboru grantobiorców w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2016-2022

§ 1

Użyte sformułowania i skróty w niniejszej procedurze oznaczają:

Stowarzyszenie – Stowarzyszenie “Lokalna Grupa Działania - Wokół Łysej Góry”

Rada – Rada Stowarzyszenia “Lokalna Grupa Działania - Wokół Łysej Góry”,

Regulamin – Regulamin Pracy Rady

Zarząd – Zarząd Stowarzyszenia “Lokalna Grupa Działania - Wokół Łysej Góry”,

Posiedzenie – Posiedzenie Rady,

LSR – Lokalna Strategia Rozwoju na lata 2016-2022,

Projekt grantowy – operacja realizowana w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 służąca osiągnięciu celów LSR, której beneficjentem na podstawie umowy z Samorządem Województwa Świętokrzyskiego jest Stowarzyszenie,

Wnioskodawca – podmiot ubiegający się o powierzenie grantu na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji

w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,

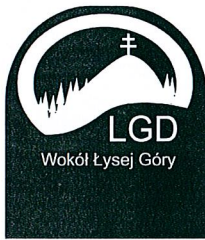
Wniosek grantowy – wniosek o powierzenie grantu na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,

Grant – środki finansowe PROW na lata 2014-2020, które Stowarzyszenie powierza Grantobiorcy na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,

Nabór wniosków o powierzenie grantu - postępowanie służące wybraniu grantobiorców, którym zostanie powierzony grant.

Grantobiorca – podmiot wybrany w drodze naboru wniosków o powierzenie grantu, któremu zostanie powierzony grant na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,





Wytyczne – Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy Leader” objętego PROW 2014-2020 oraz Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie niektórych zasad dokonywania wyboru operacji przez lokalne grupy działania.

§ 2

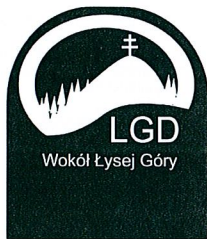
Nabór wniosków o powierzenie grantu w ramach wdrażania LSR przeprowadza się w szczególności na podstawie przepisów:

- a) Ustawy z dnia 11 listopada 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
- b) Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności,
- c) Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 z późn. zm.,
- d) wytycznych,
- e) postanowień niniejszej procedury.

§ 3

1. Zarząd podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu naboru wniosków o powierzenie grantu, w ramach projektu grantowego uwzględnionego w LSR, zatwierdzając Regulamin naboru wniosków o powierzenie grantu określający w szczególności:
 - a) zakres tematyczny projektu grantowego, zgodny z zakresem określonym w umowie ramowej,
 - b) planowane do osiągnięcia w ramach projektu grantowego cele i wskaźniki,
 - c) termin, miejsce i formę składania wniosków grantowych i sposób ich uzupełniania,
 - d) formularz wniosku grantowego,
 - e) formularz umowy powierzenia grantu,
 - f) formularz sprawozdania końcowego/wniosku o płatność z realizacji zadań wynikających z projektu grantowego,
 - g) kryteria wyboru grantobiorców, obowiązujące w trakcie trwania naboru wniosków o powierzenie grantu oraz przyjęte Uchwałą Właściwego Organu, wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru grantobiorcy,
 - h) kwotę dostępną w ramach ogłoszenia naboru wniosków o powierzenie grantu,
 - i) kwotę minimalnego i maksymalnego dofinansowania,
 - j) rodzaje i poziomy dopuszczanego wkładu własnego,
 - k) informację o możliwości i sposobie złożenia odwołania,
 - l) ramy czasowe, w których możliwa będzie realizacja przez grantobiorców zadań w ramach projektu grantowego,
 - m) sposób podania do publicznej wiadomości wyników naboru wniosków o powierzenie





- grantu,
- n) formę i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu,
 - o) wskazanie miejsca upublicznienia opisu kryteriów wyboru grantobiorców,
 - p) wskazanie miejsca udostępnienia LSR i wzorów dokumentów aplikacyjnych.
2. W terminie określonym w Regulaminie naboru wniosków o powierzenie grantu na stronie internetowej Stowarzyszenia oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Stowarzyszenia publikowana jest informacja o prowadzonym naborze wniosków o powierzenie grantów, zawierająca informacje wynikające z wytycznych

§ 4

Dopuszcza się przeprowadzenie wyboru grantobiorcy za pośrednictwem elektronicznego internetowego systemu, dostępnego na stronie internetowej Stowarzyszenia i gwarantującego bezpieczeństwo danych osobowych.

§ 5

Do dnia poprzedzającego składanie wniosków grantowych:

- a) przeprowadzone zostaje co najmniej jedno spotkanie konsultacyjno-szkoleniowe,
- b) świadczone są nieodpłatne usługi doradcze - dla potencjalnych grantobiorców.

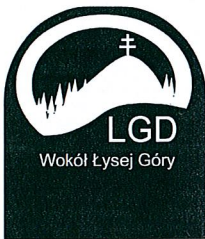
§ 6

Posiedzenie Rady w sprawie dokonania wyboru wniosków grantowych w ramach LSR zwoływane jest i przeprowadzane zgodnie z Regulaminem.

§ 7

1. Każdy wniosek grantowy złożony w ramach prowadzonego naboru wniosków o powierzenie grantu jest rejestrowany i otrzymuje indywidualny numer, który służy do jego identyfikacji w dalszym postępowaniu prowadzonym przez Stowarzyszenie. Numer wniosku grantowego składa się z czterech ciągów znaków, z których trzy pierwsze odpowiadają numerowi kolejnego naboru ustalonymu zgodnie z wytycznymi ministra, a czwarty – numerowi kolejnemu wnioskowi grantowemu składanemu w danym konkursie grantowym.
2. Biuro Stowarzyszenia potwierdza złożenie wniosku grantowego na jego kopii. Potwierdzenie zawiera datę złożenia wniosku grantowego, liczbę złożonych wraz z wnioskiem grantowym załączników, numer, o którym mowa powyżej oraz opatrzone jest pieczęcią Stowarzyszenia i podpisem osoby przyjmującej wniosek.
3. Wnioskodawcy na każdym etapie wyboru grantobiorcy przysługuje prawo do pisemnego zawiadomienia Stowarzyszenia o wycofaniu wniosku grantowego lub innej deklaracji.
4. Wniosek grantowy skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych i nie podlega ocenie. Przez skuteczne wycofanie rozumiane jest pisemne zawiadomienie Stowarzyszenia o wycofaniu wniosku grantowego. Stowarzyszenie zachowuje kopię wycofanego wniosku grantowego wraz z zawiadomieniem o jego wycofaniu.
5. Złożony wniosek grantowy podlega wstępnej ocenie w zakresie spełnienia warunków





udzielenia wsparcia określonych w Regulaminie naboru wniosków o powierzenie grantu, w tym w szczególności:

- a) złożenia wniosku w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
 - b) zgodności grantu z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze,
 - c) zgodności grantu z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze,
 - d) spełnienia dodatkowych warunków udzielenia wsparcia obowiązujących w ramach naboru,
 - e) zgodności Grantobiorcy z warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW 2014-2020,
 - f) realizacji przez grant celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników.
6. Weryfikacja, o której mowa w pkt. 5, dokonywana jest przez pracownika Stowarzyszenia.

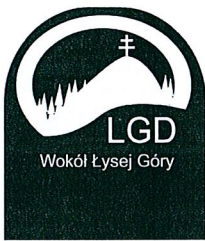
§ 8

1. Złożone wnioski grantowe sprawdzane są przez pracownika Stowarzyszenia pod względem formalnym na podstawie Karty weryfikacji formalnej wniosku grantowego.
2. W razie stwierdzenia we wniosku grantowym braków lub omyłek Wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia wniosku grantowego lub poprawienia omyłki w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku grantowego bez rozpatrzenia.
3. Uzupełnienie wniosku grantowego lub poprawienie w nim omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.
4. Pozostawione bez rozpatrzenia pozostają również wnioski grantowe, które nie zostały uzupełnione/poprawione w zakresie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2.

§ 9

1. Członkowie Rady przystępując do procedury zobowiązani są złożyć pisemne lub za pośrednictwem elektronicznego – informatycznego systemu oświadczenie o przynależności do grup interesów.
2. Na podstawie złożonych oświadczeń o przynależności do grup interesu uchwałą Rady zatwierdzany jest rejestr interesów członków Rady.
3. Uchwałą Rady zatwierdzane są listy:
 - a) wniosków grantowych niespełniających warunków określonych w § 7 ust. 5, które nie podlegają dalszej ocenie,
 - b) wniosków grantowych spełniających warunki określone w § 7 ust. 5 (zgodnych z LSR), które podlegają dalszej ocenie.





§ 10

1. Członkowie Rady, przystępując do dalszej oceny, o której mowa w § 9 ust. 3 lit. b), zobowiązani są złożyć oświadczenie o bezstronności w podejmowaniu decyzji, zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
2. Na podstawie złożonych oświadczeń o bezstronności w podejmowaniu decyzji przygotowywana jest lista biorących udział w ocenie poszczególnych wniosków grantowych.
3. Przy nazwisku członka Rady, który nie pozostaje bezstronny w ocenie, na liście, o której mowa w ust. 2, wpisuje się: wykluczony z oceny.
4. Członkowie Rady, którzy pozostają bezstronni, podpisują się na liście, o której mowa w ust. 2.
5. Lista biorących udział w ocenie, przygotowana w sposób określony w ust. 3 i 4, stanowi załącznik do uchwały o wykluczeniu z oceny

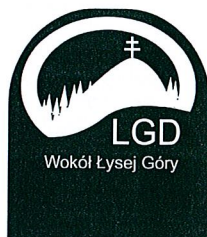
§ 11

1. Dalsza ocena wniosków, o której mowa w § 9 ust. 3 lit b), powierzana jest trzem bezstronnym w ocenie członkom Rady.
2. Jeżeli którakolwiek z trzech ocen różni się o więcej niż 50% od średniej dla danego wniosku grantowego, obliczonej jako iloraz sumy trzech ocen dokonanych przez ww. członków Rady i liczby 3, jest ona odrzucana, a wniosek zostaje powierzony do oceny kolejnemu członkowi Rady, który spełnia warunek określony w ust. 1.
3. Ocena kolejnego członka Rady, o której mowa w ust. 2, jest oceną ostateczną bez względu czy różni się o więcej niż 50% od średniej dla danego wniosku grantowego obliczonej jak wskazano powyżej.
4. W szczególnych przypadkach dalsza ocena oraz rozpatrzenie odwołania, może zostać powierzona ekspertom zewnętrznym.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, odpowiednio zastosowanie mają przepisy § 9 i § 10 niniejszej Procedury.

§ 12

1. Poszczególne wnioski grantowe rozpatrywane są w oddzielnych dyskusjach, w których uczestniczą osoby bezstronne wobec rozpatrywanego wniosku o powierzenie grantu.
2. Dyskusje, o których mowa w ust. 1, moderowane są przez osobę bezstronną wobec rozpatrywanego wniosku o powierzenie grantu.
3. Prowadzący dyskusję udziela głosu zgodnie z kolejnością zgłaszania się zainteresowanych.
4. Czasu wypowiedzi poszczególnych osób pilnuje moderujący dyskusją, który ma prawo odebrania głosu w przypadku rażącego przekroczenia dopuszczalnego czasu.
5. Dyskusję zamyka moderujący w momencie, gdy nikt z biorących w niej udział nie wniesie nowych znaczących faktów.





§ 13

1. W przypadku odbywania posiedzenia za pośrednictwem elektronicznego – internetowego systemu dyskusje prowadzone są za pośrednictwem forum dyskusyjnego, które ulegają zamknięciu z momentem zakończenia prowadzonej oceny.

§ 14

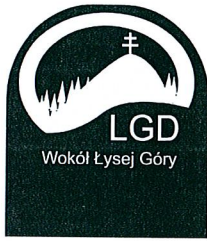
1. Po zamknięciu dyskusji członkowie Rady, pozostający bezstronni wobec ocenianego wniosku o powierzenie grantu, przechodzą do głosowania w sprawie oceny wniosku wg lokalnych kryteriów wyboru.
2. Przyjęta przez Radę ocena punktowa stanowi średnią sumy punktów przyznanych przez każdego oceniającego członka Rady lub eksperta zewnętrznego oddzielnie zgodnie z kryteriami wyboru grantobiorców określonymi dla danej kategorii.
3. Ocena według kryteriów wyboru grantobiorców oraz podjęcie decyzji w sprawie powierzenia / niepowierzenia grantu dokonywana jest przez Radę stosowną Uchwałą:
 - a) na podstawie kart ocen,
 - b) zgodnie z kryteriami wyboru grantobiorców określonymi dla danego konkursu grantowego.
4. Rada podejmując uchwałę, o której mowa w ust. 3, określa kwotę przyznanego dofinansowania, która może być mniejsza od wnioskowanej.
5. Na podstawie wyników oceny, o której mowa w ust. 1, 2 i 3 tworzona jest lista ocenionych grantobiorców ustalająca ich kolejność według:
 - a) liczby przyznanych punktów,
 - b) a w przypadku wniosków o powierzenie grantu, którym przyznano tą samą liczbę punktów, o kolejności na liście ocenionych grantobiorców decyduje kolejność wpływu wniosku o powierzenie grantu.
6. Lista ocenionych grantobiorców, zawiera w szczególności:
 - a) indywidualny numer wniosku grantowego,
 - b) numer identyfikacyjny podmiotu ubiegającego się o wsparcie,
 - c) nazwę/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie,
 - d) liczbę przyznanych punktów,
 - e) ustaloną kwotę wsparcia zgodną z zapisami lokalnej strategii rozwoju,
 - f) określenie, które wnioski grantowe są zgodne z LSR i mieszczą się w kwocie dostępnych środków przeznaczonych na konkurs
7. Lista ocenionych grantobiorców nie wymaga zatwierdzenia uchwałą.
8. Pracownik Stowarzyszenia sprawuje nadzór nad przebiegiem oceny grantobiorców w zakresie zgodności konkursu z przepisami ustawy i regulaminem naboru wniosków o powierzenie grantu.

§ 15

Wnioskodawcom w terminie 14 dni roboczych, po dokonaniu oceny grantobiorców przekazywana jest informacja o wynikach oceny, zawierająca w szczególności:

- a) liczbę przyznanych punktów (jeżeli dotyczy),
- b) kwotę dofinansowania (jeżeli dotyczy),





- c) informację o prawie do wniesienia odwołania ze wskazaniem terminu i formy jego wniesienia,
- d) listę ocenionych grantobiorców.

§ 16

Po dokonaniu oceny grantobiorców, w terminie 14 dni roboczych, na stronie internetowej Stowarzyszenia publikowany jest Protokół z posiedzenia Rady zawierający w szczególności:

- a) wyniki oceny grantobiorców zawarte na listach, o których mowa w § 9 ust. 3 oraz w § 14 ust. 5 i 6 niniejszej Procedury,
- b) listę członków Rady biorących udział w ocenie,
- c) rejestr interesów członków Rady.

§ 17

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Stowarzyszenia w terminie 7 dni od doręczenia informacji, o której mowa w §15 niniejszej Procedury.
2. W przypadku wpłynięcia odwołania ponowna ocena wniosku o powierzenie grantu, którego odwołanie dotyczy, powierzana jest trzem, bezstronnym członkom Rady
3. W przypadku, gdy odwołanie dotyczy wyniku oceny wstępnej, o której mowa w § 7 ust. 5 niniejszej Procedury, ponowna ocena w tym zakresie powierzana jest pracownikowi biura LGD.
4. Odwołanie pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli zostało wniesione:
 - a) po upływie terminu,
 - b) w formie innej niż pisma sporządzonego w formie komputerowej,
 - c) bez podania numeru wniosku grantowego, o którym mowa w § 7 ust 1 niniejszej Procedury,
 - d) bez wskazania kryteriów wyboru grantobiorców, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem lub bez wskazania uzasadnienia dla odwołania się od wyników oceny wstępnej, jeżeli odwołanie dotyczy tej oceny
 - e) bez podpisu wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania - o czym wnioskodawca jest pisemnie informowany w terminie 14 dni roboczych.
5. Ponowna ocena, dokonywana w ramach rozpatrywania wniesionego odwołania, dokonywana jest w zakresie, którego dotyczy odwołanie.

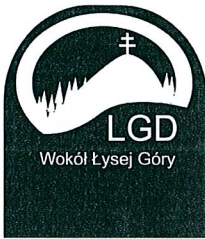
§ 18

O wynikach rozpatrzenia odwołania wnioskodawca informowany jest w terminie 14 dni roboczych w formie pisemnej.

§ 19

1. Na podstawie wyników oceny oraz rozpatrzonych odwołań tworzone są listy wybranych i niewybranych grantobiorców.
2. Lista wybranych grantobiorców zawiera w szczególności:
 - a) indywidualny numer wniosku grantowego,
 - b) numer identyfikacyjny podmiotu ubiegającego się o wsparcie,





- c) nazwę/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie,
 - d) liczbę przyznanych punktów,
 - e) kwotę dofinansowania,
 - f) określenie, które wnioski grantowe mieszczą się w kwocie dostępnych środków przeznaczonych na konkurs,
 - g) określenie, które wnioski grantowe nie mieszczą się w kwocie dostępnych środków przeznaczonych na konkurs.
3. Lista wybranych grantobiorców, o których mowa w ust. 2 lit. g, stanowi listę rezerwową grantobiorców.
 4. Na listę grantobiorców niewybranych wpisywani są tylko ci grantobiorcy, którzy w wyniku dalszej oceny, o której mowa w § 9 ust. 3 lit. b, nie spełnili warunków określonych w minimalnych wymaganiach stawianych wnioskowi o przyznanie pomocy.
 5. Lista niewybranych grantobiorców zawiera w szczególności:
 - a) indywidualny numer wniosku grantowego,
 - b) numer identyfikacyjny podmiotu ubiegającego się o wsparcie,
 - c) nazwę/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie,
 - d) liczbę przyznanych punktów,
 6. Po rozpatrzeniu odwołań na stronie internetowej Stowarzyszenia publikowany jest Protokół z posiedzenia Rady zawierający w szczególności:
 - a) listy, o których mowa w ust. 1 oraz ostateczne listy operacji, o których mowa w § 9 ust. 3
 - b) listę członków Rady biorących udział w posiedzeniu Rady w sprawie odwołań,
 - c) rejestr interesów członków Rady biorących udział w posiedzeniu w sprawie odwołań (jeżeli skład Rady na tym posiedzeniu był inny niż na posiedzeniu w sprawie pierwotnej oceny).
 7. W przypadku niewpłynięcia odwołań na stronie internetowej publikowane są listy, o których mowa w ust. 1.

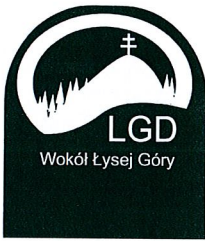
§ 20

1. Grantobiorcom wybranym do realizacji zadań służących osiągnięciu celów projektu grantowego w terminie 14 dni roboczych wysyłane są wyniki oceny wniosków o powierzenie grantu wraz z informacją, że zawarcie umowy powierzenia grantu nastąpi po podpisaniu przez Stowarzyszenie umowy z Samorządem Województwa Świętokrzyskiego o przyznaniu pomocy na realizację projektu grantowego z zastrzeżeniem, że ostateczna wartość przyznanego grantu będzie zależeć od przyznanej ww. umowie kwocie dofinansowania.
2. Na podstawie wybranych wniosków o powierzenie grantu niezwłocznie przygotowany jest Wniosek o Przyznanie Pomocy na realizację projektu grantowego.

§ 21

1. Niezwłocznie po podpisaniu z Samorządem Województwa Świętokrzyskiego umowy o przyznaniu pomocy na realizację projektu grantowego dla wybranych grantobiorców przygotowywane są:
 - a) umowy powierzenia grantu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi,





- b) weksle in blanco wraz z deklaracjami wekslowymi.
2. Umowa o powierzenie grantu, stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszej Procedury, w szczególności określająca zasady:
- weryfikacji wykonania zadań przez grantobiorców,
 - rozliczania realizacji zadań przez grantobiorców,
 - sprawozdawczości z realizacji zadań przez grantobiorców,
 - kontroli grantów,
 - sposobu zabezpieczania się LGD przed niewywiązaniem się grantobiorców z warunków umowy.

§ 22

Grantobiorcom wybranym do realizacji zadań służących osiągnięciu celów projektu grantowego, niezwłocznie po podpisaniu z Samorządem Województwa Świętokrzyskiego umowy o przyznaniu pomocy na realizację projektu grantowego, wysyłane są zaproszenia do podpisania umowy powierzenia grantu zawierające w szczególności::

- ostateczną kwotę przyznanego dofinansowania,
- miejsce i termin podpisania umowy o przyznaniu grantu,
- informację o prawie do odstąpienia od podpisania umowy powierzenia grantu,
- miejsce i termin obowiązkowego szkolenia dla grantobiorców,
- informację o odmowie podpisania umowy powierzenia grantu w przypadku niestawienia się w wyznaczonym miejscu i terminie oraz niepoinformowaniu Stowarzyszenia o braku możliwości stawienia się na jej podpisanie.

§ 23

W przypadku:

- odmowy podpisania umowy powierzenia grantu z powodu, o którym mowa w §22 lit. e), lub
- odstąpienia grantobiorcy od podpisania umowy powierzenia grantu, lub
- rozwiązania umowy powierzenia grantu do podpisania umowy powierzenia grantu zapraszany jest kolejny wnioskodawca z listy wybranych grantów, który nie został zaproszony do podpisania umowy ze względu na wyczerpanie się puli dostępnych środków pod warunkiem, że realizacja grantu przyczyni się do osiągnięcia wskaźników przyjętych dla realizowanego na podstawie umowy o przyznanie pomocy projektu grantowego i uzyskaniu zgody Samorządu Województwa Świętokrzyskiego na dokonanie takiej zmiany.

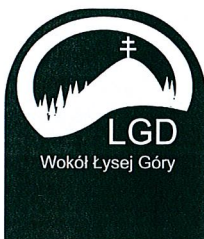
§ 24

Po podpisaniu umów powierzenia grantu i weksli in blanco wraz z deklaracjami wekslowymi grantobiorcom w terminie 14 dni roboczych wypłacana jest zaliczka/prefinansowanie, w kwocie wynikającej z ww. umowy powierzenia grantu.

§ 25

Po podpisaniu umów o powierzenie grantów:





- a) przeprowadzane zostaje spotkanie szkoleniowo/konsultacyjne dla grantobiorców,
- b) nieodpłatnie świadczone jest doradztwo dla grantobiorców związane z prawidłowym realizowaniem powierzonych zadań oraz przygotowaniem sprawozdań ze zrealizowanego powierzonego zadania.

§ 26

1. Grantobiorca po zrealizowaniu powierzonego zadania, w terminie wynikającym z umowy powierzenia grantu, składa sprawozdanie końcowe/wniosek o płatność – na formularzu udostępnionym przez Stowarzyszenie - zawierające w szczególności:
 - a) wskaźniki produktu planowane do osiągnięcia,
 - b) osiągnięte wskaźniki produktu,
 - c) uzasadnienie nieosiągnięcia planowanych wskaźników,
 - d) opis zrealizowanych zadań projektu,
 - e) zestawienie poniesionych wydatków.
2. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości lub wątpliwości w złożonym sprawozdaniu końcowym/wniosku o płatność grantobiorca, niezwłocznie po ich stwierdzeniu, wzywany jest pisemnie do ich usunięcia lub złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia doręczenia.
3. Odmowa złożenia wyjaśnień, złożenie wyjaśnień niepełnych lub niewystarczających lub po terminie, jak również brak usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy powierzenia grantu i egzekucją części lub całości przekazanych wcześniej środków finansowych.

§ 27

1. Na podstawie złożonych przez Grantobiorców sprawozdań końcowych/wniosków o płatność przygotowany jest do Samorządu Województwa Świętokrzyskiego wniosek o płatność z realizacji projektu grantowego.
2. Grantobiorca, w przypadku wezwania Stowarzyszenia przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego do usunięcia lub wyjaśnienia nieprawidłowości we wniosku o płatność, niezwłocznie wzywany jest do złożenia wyjaśnień, uzupełnień dotyczących realizowanego powierzonego zakresu zadań projektu grantowego.

§ 28

1. Formularz karty weryfikacji formalnej wniosku o powierzenie grantu stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszej procedury.
2. Formularz oświadczenia o bezstronności w podejmowaniu decyzji stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszej procedury.
3. Formularz wniosku grantowego stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszej procedury.
4. Formularz umowy powierzenia grantu stanowi *Załącznik nr 4* do niniejszej procedury.
5. Formularz sprawozdania końcowego/wniosku o płatność z realizacji zadań wynikających z projektu grantowego stanowi *Załącznik nr 5* do niniejszej procedury.





STOWARZYSZENIE

„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA - WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

6. Formularz karty oceny wniosku o powierzenie grantu stanowi *Załącznik nr 6* do niniejszej procedury.

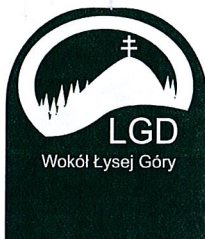
§ 30

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze decyduje Rada zgodnie z zapisami lokalnej strategii rozwoju i obowiązującymi przepisami prawa

Mickel

Rubel





STOWARZYSZENIE

„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

Załącznik nr 1 do Procedury oceny i wyboru grantobiorców w ramach wdrażania
Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2016-2022

**KARTA WERYFIKACJI FORMALNEJ WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU
NA REALIZACJĘ ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z PROJEKTU GRANTOWEGO
REALIZOWANEGO W RAMACH PODDZIAŁANIA
„WSPARCIE NA WDRAŻANIE OPERACJI W RAMACH STRATEGII ROZWOJU
LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ”
OBJĘTEGO PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH
NA LATA 2014-2020**

Znak sprawy:	
Nazwa Wnioskodawcy	
Data przyjęcia wniosku	

CZEŚĆ A1: OCENA WSTĘPNA WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU - WERYFIKACJA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W OGŁOSZENIU O NABORZE			
Lp.	Warunek	Weryfikujący	
		TAK	NIE
1.	Wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wniosek został złożony w miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Do złożonego wniosku załączono wersję elektroniczną	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Grant zgodny z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Grant zgodny z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	<i>(inne warunki powierzenia grantu obowiązujące w ramach naboru wniosków o powierzenie grantu i</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
2014-2020

**STOWARZYSZENIE****„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”**

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

wynikające z Regulaminu naboru)		
WYNIKI WERYFIKACJI WARUNKÓW OKREŚLONYCH W OGŁOSZENIU O NABORZE		
Wnioskodawca spełnił warunki określone w ogłoszeniu o naborze	Weryfikujący	
	TAK	NIE
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Zweryfikował	
Imię i nazwisko	
Data i podpis	

**CZĘŚĆ A2: WERYFIKACJA ZGODNOŚCI GRANTOBIORCY Z WARUNKAMI
PRZYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROGRAMIE ROZWOJU OBSZARÓW
WIEJSKICH NA LATA 2014-2020¹**

Weryfikacja dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o powierzenie grantu i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. CEIDG, KRS, rejestr Ksiąg Wieczystych lub udostępnione przez Samorząd Województwa.

Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND

TAK – możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie,

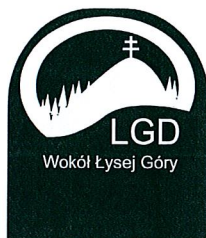
NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełnienia danego kryterium,

ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Grantobiorcy.

LP.	KRYTERIUM	WERYFIKUJACY		
		TAK	NIE	ND
I.	Grantobiorcą jest osoba fizyczna	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Grantobiorca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Grantobiorca jest pełnoletni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II.	Wnioskodawcą jest osoba prawna	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020



1.	Siedziba/oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operację, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin. Ponadto nie dotyczy Grantobiorcy, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli obszar działalności Grantobiorcy i jego jednostki organizacyjnej pokrywa się z obszarem wiejskim objętym LSR, a realizacja zadania, na które udzielany jest grant, jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Grantobiorcą jest inny podmiot niż Województwo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III.	Grantobiorcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.	Siedziba/oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV.	Kryteria wspólne dotyczące Grantobiorców			
1.	Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu są zgodne z zakresem projektu grantowego, w ramach którego ma być realizowane zadanie przez Grantobiorcę	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu przyczynią się do osiągnięcia celów i wskaźników określonych dla projektu grantowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Grantobiorca zakłada realizację inwestycji w ramach zadania na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Inwestycje w ramach zadania będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Grantobiorcy lub Grantobiorca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o powierzenie grantu, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013 ⁴	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest niższa niż 5 tys. złotych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest wyższa niż 50 tys. złotych, przy czym wartość grantu nie przekracza wartości zadania, w ramach którego ten grant jest realizowany oraz nie przekracza poziomu dofinansowania wskazanego przez LGD w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego nie wykonuje działalności gospodarczej (wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła. Może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które udzielony jest grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej Grantobiorcy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego:			





STOWARZYSZENIE

„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”

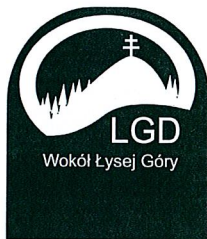
ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
http://www.wokollysejgory.pl

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

a)	posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Wykonanie zadania oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całego zadania nastąpi w terminie nie późniejszym niż planowany dzień złożenia przez LGD wniosku o płatność końcową w ramach projektu grantowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Koszty planowane do poniesienia przez Grantobiorcę mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w §17 ust. 1 pkt. 1-5 oraz 7-9 rozporządzenia ² , i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
V.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenia wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
VI.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego rozwoju rynków zbytu	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Zadanie dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Zadanie nie dotyczy inwestycji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VII.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego zachowania dziedzictwa lokalnego	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Zadanie służy zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VIII.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego budowy lub przebudowy infrastruktury	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Budowana lub przebudowywana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Zadanie dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Zadanie służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IX.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego budowy lub przebudowy dróg	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Zadanie dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



Polska
Rozwój
Obszarów
Wiejskich
2014-2020



STOWARZYSZENIE

„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

2.	Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
X.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Zadanie nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Zadanie nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XI.	Weryfikacja limitu przysługującego grantobiorcy		
1.	Kwota, o którą ubiega się Grantobiorca nie spowoduje przekroczenia limitu 100 tys. zł dla jednego Grantobiorcy w ramach projektów grantowych realizowanych przez daną LGD, z uwzględnieniem przypadku, o którym mowa w § 29 ust. 6 rozporządzenia ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Suma grantów udzielonych jednostkom sektora finansów publicznych w ramach danego projektu grantowego nie przekroczy 20% kwoty środków przewidzianych na ten projekt grantowy w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI GRANTOBIORCY Z WARUNKAMI PRYZNANIA
POMOCY OKREŚLONYMI W PROW 2014-2020**

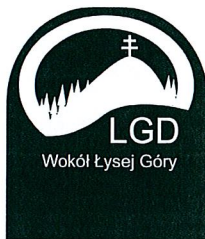
O powierzenie grantu ubiega się podmiot, który spełnia warunki przyznania pomocy określone w PROW na lata 2014-2020 ¹	TAK	NIE
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Zweryfikował

Imię i nazwisko	
Data i podpis	
Uwagi	

1. Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 – Komunikat Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programy Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (MP poz. 541)
2. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570). z późn. zm.
3. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888).
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego





STOWARZYSZENIE

„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.).

**CZĘŚĆ A3: OCENA WSTĘPNA WNIOSKU - WERYFIKACJA REALIZACJI CELÓW
GŁÓWNYCH I SZCZEGÓŁOWYCH, PRZEZ OSIĄGNIĘCIE ZAPLANOWANYCH W
LSR WSKAŹNIKÓW**

LP.	NAZWA WSKAŹNIKÓW PRZEWDZIANYCH DLA PRZEDSIĘWZIĘCIA, W RAMACH KTÓREGO OGŁOSZONY ZOSTAŁ NABÓR WNIOSKÓW O PRYZANIE POMOCY	WERYFIKUJĄCY	
		TAK	NIE
1.	Nazwa wskaźnika 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Nazwa wskaźnika 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Nazwa wskaźnika(n)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**WYNIK WERYFIKACJI REALIZACJI CELÓW GŁÓWNYCH I SZCZEGÓŁOWYCH,
PRZEZ OSIĄGNIĘCIE ZAPLANOWANYCH W LSR WSKAŹNIKÓW**

Grant realizuje cel główny i szczegółowe przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników	TAK	NIE
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Zweryfikował

Imię i nazwisko

Data i podpis

WYNIKI OCENY WSTĘPNEJ

Wniosek podlega dalszemu rozpatrywaniu

(Zaznaczenie pola NIE oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych powyżej warunków nie został spełniony i wniosek pozostawiono bez rozpatrzenia, o czym należy poinformować wnioskodawcę)

Weryfikujący

TAK

NIE

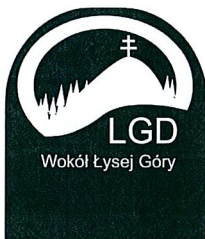
Zweryfikował

Imię i nazwisko

Data i podpis

Zatwierdził





STOWARZYSZENIE

„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

Imię i nazwisko	
Data i podpis	
Numer uchwały Rady w sprawie wstępnej oceny wniosku	

CZĘŚĆ B1: OCENA FORMALNA WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU

Lp.	Warunek	Weryfikujący	
		TAK	Do uzupełnienia
1.	Wniosek i załączniki sporządzone przez Wnioskodawcę zostały podpisane przez osobę/y reprezentującą.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Inne warunki wynikające z Regulaminu naboru wniosków o powierzenie grantów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

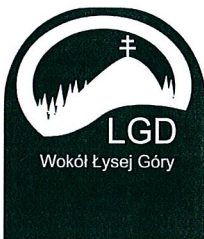
WYNIKI OCENY FORMALNEJ

Wniosek spełnia warunki udziału określone powyżej <i>(Zaznaczenie pola TAK oznacza, że wniosek jest gotowy do oceny przez Radę i można pominąć sekcję B2 i przejść do części C)</i>	Weryfikujący
	TAK <input type="checkbox"/>
Wniosek wymaga uzupełnienia braków lub poprawienia oczywistych omyłek <i>(Zaznaczenie pola TAK oznacza, że wniosek wymaga uzupełnienia braków lub poprawienia oczywistych omyłek z sekcji B1. W takim przypadku należy przejść proces opisany w sekcji B2)</i>	Weryfikujący
	TAK <input type="checkbox"/>

Zweryfikował

Imię i nazwisko	
------------------------	--





STOWARZYSZENIE

„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

Data i podpis	
Zatwierdził	
Imię i nazwisko	
Data i podpis	

CZĘŚĆ B2: OCENA FORMALNA PO UZUPEŁNIENIACH/POPRAWKACH

Jeżeli którykolwiek z elementów z sekcji B1 wymaga uzupełnień braków lub poprawy oczywistych omyłek, należy pisemnie wezwać Wnioskodawcę do ich uzupełnienia/poprawienia, pouczając o terminie w jakim należy to uczynić pod rygorem pozostawienia wniosku grantowego bez rozpatrzenia.

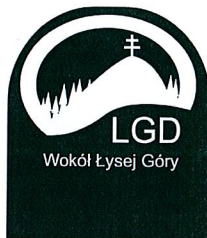
Część „Wyniki oceny formalnej po uzupełnieniach/poprawkach” należy wypełnić przed wysłaniem pisma do Wnioskodawcy, a następnie podpisać w odpowiednich miejscach. Po otrzymaniu potwierdzenia pisma odbioru z wezwaniem, należy wpisać datę jego odbioru w odpowiednim polu. Po otrzymaniu uzupełnień/poprawek od Wnioskodawcy, należy wpisać datę ich wpływu oraz na podstawie ich weryfikacji wypełnić część dotyczącą wyników oceny formalnej po uzupełnieniach/poprawkach.

Data odebrania pisma z wezwaniem do uzupełnień/poprawek przez Wnioskodawcę	Data wpływu uzupełnień/poprawek od Wnioskodawcy	
Uzupełnienia/poprawki dostarczone w terminie <i>(Zaznaczenie pola NIE oznacza, że uzupełnienia/poprawki wpłynęły po wyznaczonym terminie lub w ogóle nie wpłynęły. W takich przypadkach wnioski pozostają bez rozpatrzenia.)</i>	Weryfikujący	
	TAK	NIE
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

WYNIKI OCENY FORMALNEJ PO UZUPEŁNIENIACH/POPRAWKACH

Braki lub oczywiste omyłki wymagające uzupełnienia/poprawek.	Weryfikujący	
	TAK	NIE
1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**STOWARZYSZENIE****„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”**

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

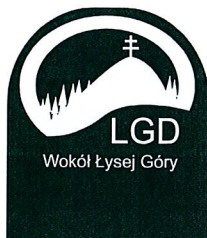
3.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uzupełnienia/poprawki dotyczą każdego z ww. zakresów		Weryfikujący	
<i>(Zaznaczenie pola NIE oznacza, że wniesione uzupełnienia/poprawki nie odnoszą się do wszystkich wymienionych powyżej. W takim przypadku wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.)</i>		TAK	NIE
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zweryfikował			
Imię i nazwisko			
Data i podpis			
Zatwierdził			
Imię i nazwisko			
Data i podpis			

CZĘŚĆ C: OCENA WEDŁUG KRYTERIÓW WYBORU

Imię i nazwisko bezstronnego członka Rady, któremu powierzono ocenę	Grupa interesu		
	Publiczna	Inna (jaka)	Powiązana gmina
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Liczba punktów przyznanych przez poszczególnych członków Rady			
Średnia liczba punktów przyznana przez wszystkich członków Rady biorących udział w ocenie wg. kryteriów wyboru			



P. Wokół
R. Łysej Góry
O. Rozwoju
W. Wokółach
Maj 2014 2020



STOWARZYSZENIE

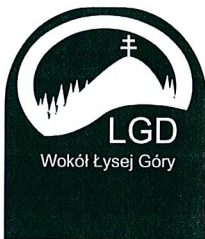
„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

Imię i nazwisko bezstronnego członka Rady, któremu powierzono ocenę wniosku	Liczba punktów	Rozbieżność w stosunku do średniej oceny	
		TAK	NIE
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stwierdzono rozbieżność w ocenie bezstronnych członków Rady		TAK	NIE
<i>(W przypadku zaznaczenia TAK, należy odrzucić ocenę członka Rady, którego ocena była rozbieżna od średniej oceny dla rozpatrywanego wniosku. Następnie należy powierzyć ponowną ocenę kolejnemu bezstronnemu członkowi Rady, który reprezentuje taki sam sektor, jak członek Rady, którego ocena została odrzucona)</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imię i nazwisko członka Rady, którego ocena została odrzucona		Grupa interesu / powiązana gmina	
Imię i nazwisko członka Rady, któremu powierzono ponowną ocenę		Grupa interesu / powiązana gmina	
WYNIKI OCENY GRANTOBIORCÓW WG. KRYTERIÓW WYBORU			
Lp.	Nazwa kryterium	Przyznana ocena	
1.	<i>Nazwa kryterium zgodna z treścią Uchwały Właściwego Organu</i>		
2.	<i>Nazwa kryterium zgodna z treścią Uchwały Właściwego Organu</i>		
3.	<i>Nazwa kryterium zgodna z treścią Uchwały Właściwego Organu</i>		





STOWARZYSZENIE

„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”

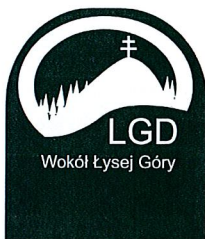
ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

4.	Nazwa kryterium zgodna z treścią Uchwały Właściwego Organu		
Liczba przyznanych punktów			
Wniosek spełnia warunki określone w minimalnych wymaganiach stawianych wnioskowi o przyznanie pomocy <i>(W przypadku zaznaczenia TAK, należy ustalić kwotę dofinansowania i wprowadzić na listę wybranych grantobiorców. W przypadku zaznaczenia NIE, wniosek należy wprowadzić na listę niewybranych grantobiorców)</i>	TAK	NIE	
Ustalona kwota dofinansowania			
Uzasadnienie ustalonej kwoty dofinansowania			
Numer uchwały Rady w sprawie oceny wniosku			
Wpłynęło odwołanie na decyzję w sprawie oceny grantobiorców <i>(W przypadku zaznaczenia TAK, należy przejść do wypełnienia kolejno części D, E, F1, F2, F3 i odpowiednio G. W przypadku wybrania opcji NIE, należy przejść do wypełnienia sekcji H.)</i>	TAK	NIE	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Przewodniczący Rady			
Imię i nazwisko			
Data i podpis			
Protokolujący posiedzenie Rady			
Imię i nazwisko			
Data i podpis			



P. 000000
R. 000000
O. 000000
W. 000000
M. 000000



STOWARZYSZENIE

„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

CZĘŚĆ D : WSTĘPNA OCENA FORMALNA ZŁOŻONEGO ODWOŁANIA

Data odebrania pisma z informacją o wynikach oceny		Data wpływu odwołania	
Lp.	Warunek	Weryfikujący	
		TAK	NIE
1.	Odwołanie zostało wniesione w terminie wynikającym z przepisów prawa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Odwołanie zawiera wszystkie wymagane elementy, o których była mowa w piśmie z informacją o wynikach oceny.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

WYNIKI OCENY FORMALNEJ ZŁOŻONEGO ODWOŁANIA

Odwołanie podlega dalszemu rozpatrzeniu. <i>(Zaznaczenie pola NIE oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych powyżej warunków nie został spełniony i odwołanie pozostaje bez rozpatrzenia, o czym informowany jest wnioskodawca)</i>	Weryfikujący	
	TAK	NIE
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

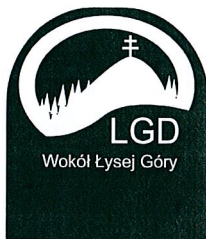
Zweryfikował

Imię i nazwisko	
Data i podpis	

Zatwierdził

Imię i nazwisko	
Data i podpis	





STOWARZYSZENIE

„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

CZĘŚĆ E: ZAKRES ODWOŁANIA

Warunek	Weryfikujący	
	TAK	NIE
Odwołanie dotyczy oceny wstępnej: <i>(W przypadku wybrania TAK, należy wypełnić odpowiednią część z sekcji F1, F2, F3 oraz G. Pozostałe części pozostają niewypełnione)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Odwołanie dotyczy oceny wg. kryteriów wyboru: <i>(W przypadku wybrania TAK, należy pominąć wypełnianie części F1, F2, F3 i przejść do części G)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

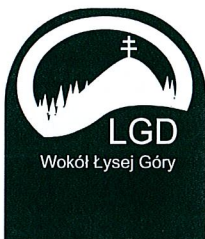
CZĘŚĆ F1: OCENA WSTĘPNA ODWOŁANIA – WERYFIKACJA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W OGŁOSZENIU O NABORZE

Lp.	Warunek	Weryfikujący	
		TAK	NIE
1.	Wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wniosek został złożony w miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Do złożonego wniosku załączono wersję elektroniczną	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Grant zgodny z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Grant zgodny z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	<i>(inne warunki powierzenia grantu obowiązujące w ramach naboru wniosków o powierzenie grantu i wynikające z Regulaminu naboru)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

WYNIKI WERYFIKACJI WARUNKÓW OKREŚLONYCH W OGŁOSZENIU O NABORZE

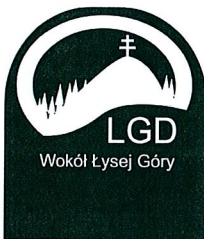
Wnioskodawca spełnił warunki określone w ogłoszeniu o naborze	Weryfikujący	
	TAK	NIE
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zweryfikował		
Imię i nazwisko		





Data i podpis				
CZĘŚĆ F2: WERYFIKACJA ZGODNOŚCI GRANTOBIORCY Z WARUNKAMI PRYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROGRAMIE ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020¹				
<i>Weryfikacja dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o powierzenie grantu i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. CEIDG, KRS, rejestr Ksiąg Wieczystych lub udostępnione przez Samorząd Województwa. Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND TAK – możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie, NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełnienia danego kryterium, ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Grantobiorcy.</i>				
Lp.	KRYTERIUM	WERYFIKUJACY		
		TAK	NIE	ND
I.	Grantobiorcą jest osoba fizyczna	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Grantobiorca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Grantobiorca jest pełnoletni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II.	Wnioskodawcą jest osoba prawna	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Siedziba/oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operację, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin. Ponadto nie dotyczy Grantobiorcy, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli obszar działalności Grantobiorcy i jego jednostki organizacyjnej pokrywa się z obszarem wiejskim objętym LSR, a realizacja zadania, na które udzielany jest grant, jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Grantobiorcą jest inny podmiot niż Województwo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III.	Grantobiorcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Siedziba/oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV.	Kryteria wspólne dotyczące Grantobiorców			





STOWARZYSZENIE

**„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”**

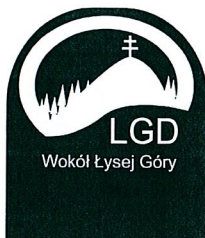
ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

1.	Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu są zgodne z zakresem projektu grantowego, w ramach którego ma być realizowane zadanie przez Grantobiorcę	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu przyczynią się do osiągnięcia celów i wskaźników określonych dla projektu grantowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Grantobiorca zakłada realizację inwestycji w ramach zadania na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Inwestycje w ramach zadania będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Grantobiorcy lub Grantobiorca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o powierzenie grantu, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013 ⁴	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest niższa niż 5 tys. złotych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest wyższa niż 50 tys. złotych, przy czym wartość grantu nie przekracza wartości zadania, w ramach którego ten grant jest realizowany oraz nie przekracza poziomu dofinansowania wskazanego przez LGD w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego nie wykonuje działalności gospodarczej (wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła. Może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które udzielony jest grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej Grantobiorcy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego:			
a)	posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Wykonanie zadania oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całego zadania nastąpi w terminie nie późniejszym niż planowany dzień złożenia przez LGD wniosku o płatność końcową w ramach projektu grantowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Koszty planowane do poniesienia przez Grantobiorcę mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w §17 ust. 1 pkt. 1-5 oraz 7-9 rozporządzenia ² , i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



Polski
Rolniczy
Program
Współki
Ruralnego
Rozwoju
2004-2020



STOWARZYSZENIE

„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”

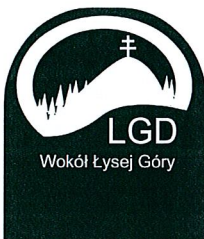
ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

	obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR		
V.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenia wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VI.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego rozwoju rynków zbytu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Zadanie dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Zadanie nie dotyczy inwestycji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VII.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego zachowania dziedzictwa lokalnego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Zadanie służy zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VIII.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego budowy lub przebudowy infrastruktury	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Budowana lub przebudowywana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Zadanie dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Zadanie służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IX.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego budowy lub przebudowy dróg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Zadanie dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
X.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Zadanie nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Zadanie nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
Polski 2014-2020



STOWARZYSZENIE

„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
http://www.wokollysejgory.pl

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

XI.	Weryfikacja limitu przysługującego grantobiorcy	
1.	Kwota, o którą ubiega się Grantobiorca nie spowoduje przekroczenia limitu 100 tys. zł dla jednego Grantobiorcy w ramach projektów grantowych realizowanych przez daną LGD, z uwzględnieniem przypadku, o którym mowa w § 29 ust. 6 rozporządzenia ²	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.	Suma grantów udzielonych jednostkom sektora finansów publicznych w ramach danego projektu grantowego nie przekroczy 20% kwoty środków przewidzianych na ten projekt grantowy w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI GRANTOBIORCY Z WARUNKAMI PRYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROW 2014-2020

O powierzenie grantu ubiega się podmiot, który spełnia warunki przyznania pomocy określone w PROW na lata 2014-2020 ¹	TAK	NIE
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

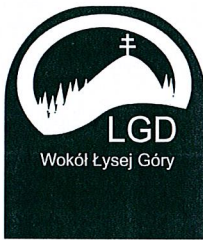
Zweryfikował**Imię i nazwisko****Data i podpis****Uwagi**

1. Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 – Komunikat Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programy Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (MP poz. 541)
2. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570), z późn. zm.
3. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888).
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.).

CZĘŚĆ F3: OCENA WSTĘPNA ODWOŁANIA- WERYFIKACJA REALIZACJI CELÓW GŁÓWNYCH I SZCZEGÓŁOWYCH, PRZEZ OSIĄGNIĘCIE ZAPLANOWANYCH W LSR WSKAŹNIKÓW

Lp.	NAZWA WSKAŹNIKÓW PRZEWIDZIANYCH DLA PRZEDSIĘWZIĘCIA, W RAMACH KTÓREGO OGŁOSZONY ZOSTAŁ	WERYFIKUJACY	
		TAK	NIE

EUROPEJSKI FUNDUSZ ROLNY NA RZECZ ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH
EUROPA INWESTUJĄCA W OBSZARY WIEJSKIE

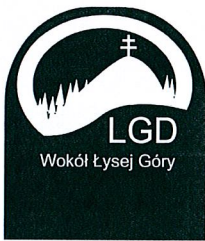
**STOWARZYSZENIE****„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”**

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

NABÓR WNIOSKÓW O PRYZYCIANIE POMOCY			
1.	Nazwa wskaźnika 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Nazwa wskaźnika 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Nazwa wskaźnika(n)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
WYNIK WERYFIKACJI REALIZACJI CELÓW GŁÓWNYCH I SZCZEGÓŁOWYCH, PRZEZ OSIĄGNIĘCIE ZAPLANOWANYCH W LSR WSKAŹNIKÓW			
Grant realizuje cel główny i szczegółowe przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników		TAK	NIE
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zweryfikował			
Imię i nazwisko			
Data i podpis			
WYNIKI OCENY WSTĘPNEJ ODWOŁANIA			
Wniosek podlega dalszemu rozpatrywaniu		Weryfikujący	
<i>(Zaznaczenie pola NIE oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych powyżej warunków nie został spełniony i wniosek pozostawiono bez rozpatrzenia, o czym należy poinformować wnioskodawcę)</i>		TAK	NIE
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zweryfikował			
Imię i nazwisko			
Data i podpis			
Zatwierdził			
Imię i nazwisko			
Data i podpis			
Numer uchwały Rady w sprawie wstępnej oceny wniosku			





STOWARZYSZENIE

„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”

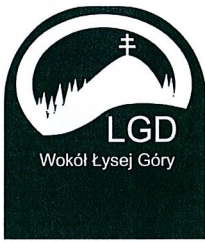
ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

CZĘŚĆ G: OCENA WEDŁUG KRYTERIÓW WYBORU GRANTOBIORCÓW NA ETAPIE ODWOŁANIA			
Imię i nazwisko bezstronnego członka Rady, któremu powierzono ocenę	Grupa interesu		
	Publiczna	Inna (jaka)	Powiązana gmina
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Liczba punktów przyznanych przez poszczególnych członków Rady			
Średnia liczba punktów przyznana przez wszystkich członków Rady biorących udział w ocenie wg. kryteriów wyboru			
Imię i nazwisko bezstronnego członka Rady, któremu powierzono ocenę wniosku	Liczba punktów	Rozbieżność w stosunku do średniej oceny	
		TAK	NIE
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stwierdzono rozbieżność w ocenie bezstronnych członków Rady		TAK	NIE
<i>(W przypadku zaznaczenia TAK, należy odrzucić ocenę członka Rady, którego ocena była rozbieżna od średniej oceny dla rozpatrywanego wniosku. Następnie należy powierzyć ponowną ocenę kolejnemu bezstronnemu członkowi Rady, który reprezentuje taki sam sektor, jak członek Rady, którego ocena została odrzucona)</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Program
Rozwoju
Wsijskich
Obszarów

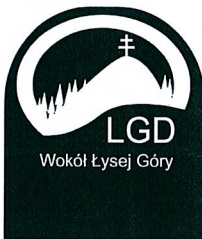
**STOWARZYSZENIE****„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”**

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

Imię i nazwisko członka Rady, którego ocena została odrzucona		Grupa interesu / powiązana gmina	
Imię i nazwisko członka Rady, któremu powierzono ponowną ocenę wniosku		Grupa interesu / powiązana gmina	
WYNIKI OCENY WNIOSKU WG. KRYTERIÓW WYBORU GRANTOBIORCÓW			
Lp.	Nazwa kryterium	Przyznana ocena	
1.	<i>Nazwa kryterium zgodna z treścią Uchwały Właściwego Organu</i>		
2.	<i>Nazwa kryterium zgodna z treścią Uchwały Właściwego Organu</i>		
3.	<i>Nazwa kryterium zgodna z treścią Uchwały Właściwego Organu</i>		
4.	<i>Nazwa kryterium zgodna z treścią Uchwały Właściwego Organu</i>		
Liczba przyznanych punktów			
Wniosek spełnia warunki określone w minimalnych wymaganiach stawianych wnioskowi o przyznanie pomocy <i>(W przypadku zaznaczenia TAK, należy ustalić kwotę dofinansowania i wprowadzić na listę wybranych grantobiorców. W przypadku zaznaczenia NIE, wniosek należy wprowadzić na listę niewybranych grantobiorców)</i>		TAK	NIE
Ustalona kwota dofinansowania			
Uzasadnienie ustalonej kwoty dofinansowania			





Numer uchwały Rady w sprawie oceny wniosku		
Przewodniczący Rady		
Imię i nazwisko		
Data i podpis		
Protokołujący posiedzenie Rady		
Imię i nazwisko		
Data i podpis		

CZĘŚĆ H: DECYZJA O WYBORZE GRANTOBIORCY		
Wniosek grantowy został wybrany do finansowania.	TAK	NIE
<i>W przypadku zaznaczenia TAK należy do Wnioskodawcy przygotować i wysłać pismo o wybraniu grantobiorcy zawierające w szczególności:</i> a) kwotę przyznanego dofinansowania, b) miejsce i termin podpisania umowy o przyznaniu grantu, c) informację o prawie do odstąpienia od podpisania umowy powierzenia grantu, d) miejsce i termin obowiązkowego szkolenia dla grantobiorców, e) informację o odmowie podpisania umowy powierzenia grantu w przypadku niestawienia się w wyznaczonym miejscu i terminie oraz niepoinformowaniu Stowarzyszenia o braku możliwości stawienia się na jej podpisanie. <i>W przypadku zaznaczenia NIE obowiązkowo musi zostać zaznaczona jedna z poniższych opcji.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek grantowy został wybrany do finansowania ale nie starczyło środków na jego sfinansowanie.	TAK	NIE
<i>W przypadku zaznaczenia TAK należy do Wnioskodawcy przygotować i wysłać pismo z informacją, że projekt został wybrany do finansowania, ale z uwagi na brak dostępnych środków został umieszczony na liście rezerwowej i zostanie z Wnioskodawcą podpisana umowa powierzenia grantu w przypadku powstania oszczędności.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek grantowy nie został wybrany do finansowania.	TAK	NIE
<i>W przypadku zaznaczenia TAK należy przygotować i wysłać do Wnioskodawcy</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**STOWARZYSZENIE****„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”**

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

<i>pismo w informację o niewybraniu wniosku wraz z uzasadnieniem niewybrania.</i>		
Data wysłania pisma o wybraniu/niewybraniu grantobiorcy.		
Przewodniczący Rady		
Imię i nazwisko		
Data i podpis		
Protokołujący posiedzenie Rady		
Imię i nazwisko		
Data i podpis		

CZĘŚĆ I: UMOWA POWIERZENIA GRANTU	
Data wysłania pisma z zaproszeniem do podpisania umowy powierzenia grantu.	
Numer umowy powierzenia grantu.	
Wartość proponowanej dotacji.	

Łuciak

Rebels



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
2014-2020



**STOWARZYSZENIE
„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”**

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

**Załącznik nr 2 do Procedury oceny i wyboru grantobiorców w ramach wdrażania
Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2016-2022**

Nr konkursu:

.....
miejsce, dnia

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym seria numer

wydanym przez
świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 6 Kodeksu Karnego, który przewiduje za popełnienie przestępstwa polegającego na złożeniu fałszywego oświadczenia karę pozbawienia wolności w wymiarze do 3 lat, oświadczam, że:

- 1) znam zasady bezstronności oceny grantobiorców określone w Regulaminie Pracy Rady Stowarzyszenia LGD,
- 2) z uwagi na brak bezstronności, nie mogę brać udziału w ocenie następujących grantobiorców:

Lista wniosków przeznaczonych do rozpatrzenia w ramach konkursu (*nr konkursu*)

- a) (*numer wniosku*) złożonego przez (*pełna nazwa wnioskodawcy*), (*sposób powiązania z wnioskodawcą, określony w Regulaminie Pracy Rady Stowarzyszenia LGD*)¹
 - b) (*numer wniosku*) złożonego przez (*pełna nazwa wnioskodawcy*), (*sposób powiązania z wnioskodawcą, w Regulaminie Pracy Rady Stowarzyszenia LGD*)¹
- 3) w przypadku wniosków o powierzenie grantu podanych na liście poniżej moja ocena zostanie podjęta zgodnie z obowiązującą zasadą bezstronności:

Lista wniosków grantowych przeznaczonych do rozpatrzenia w ramach konkursu (*nr konkursu*)

- a) (*numer wniosku*) złożonego przez (*pełna nazwa wnioskodawcy*),¹
- b) (*numer wniosku*) złożonego przez (*pełna nazwa wnioskodawcy*).¹

.....
podpis składającego oświadczenie

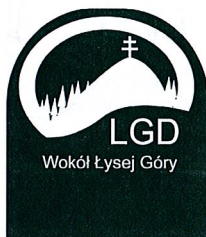
1. Należy wykreślić pozycję, w przypadku gdy zachodzi choć jedna okoliczność wymieniona w Regulaminie Pracy Rady Stowarzyszenia LGD

Skwier



Program
Ruralny
Obszarowy
Województwa
Świętokrzyskiego
na lata 2014-2020

Suber



**STOWARZYSZENIE
„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”**

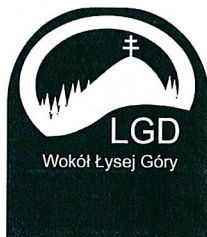
ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

*Załącznik nr 3 do Procedury oceny i wyboru grantobiorców w ramach wdrażania
Lokalne Strategie Rozwoju na lata 2016-2022*

Wniosek o powierzenie grantu na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.	Potwierdzenie przyjęcia przez LGD (pieczęć)	
..... znak sprawy (wypełnia LGD) data przyjęcia, liczba załączników, podpis (wypełnia LGD)	
I INFORMACJE DOTYCZĄCE KONKURSU O POWIERZENIE GRANTÓW		
1. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD		
1.1 Nazwa LGD	1.2 Numer identyfikacyjny LGD	
2. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONKURSU O POWIERZENIE GRANTU, WYBORU GRANTOBIORCY, UDZIELONYM DORADZTWIE		
2.1 Numer konkursu	2.2 Grantobiorca wybrany <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	2.3 Udzielono doradztwa <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
II IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY (Wypełnia wnioskodawca)		
3. RODZAJ WNIOSKODAWCY		
<input type="checkbox"/> 3.1 Osoba fizyczna		
<input type="checkbox"/> 3.2 Osoba prawna, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR		
<input type="checkbox"/> 3.3 Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR		
4. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY		
4.1 Nazwa/nazwisko	4.7 Numer NIP	
4.2 Pierwsze imię	4.3 Drugie imię	4.8 Seria i nr dokumentu tożsamości
4.4 Obywatelstwo	4.5 Płeć <input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna	4.9 Nr KRS/Nr w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ
4.6 PESEL	4.7 Numer identyfikacyjny	4.10 REGON
5. ADRES ZAMIESZKANIA OSOBY FIZYCZNEJ/ ADRES SIEDZIBY OSOBY PRAWNEJ ALBO		





**STOWARZYSZENIE
„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”**

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ

5.1 Województwo	5.2 Powiat	5.3 Gmina	
5.4 Ulica	5.5 Nr domu	5.6 Nr lokalu	5.7 Miejscowość
5.8 Kod pocztowy	5.9 Poczta	5.10 Nr telefonu	5.11 Nr faksu
5.12 Adres e-mail	5.13 Adres www		

6. ADRES DO KORESPONDENCJI (Pola wypełniane jeżeli inny niż podany w pkt. 5.1 – 5.13)

6.1 Województwo	6.2 Powiat	6.3 Gmina	
6.4 Ulica	6.5 Nr domu	6.6 Nr lokalu	6.7 Miejscowość
6.8 Kod pocztowy	6.9 Poczta	6.10 Nr telefonu	6.11 Nr faksu
6.12 Adres e-mail	6.13 Adres www		

7. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

7.1 Imię	7.2 Nazwisko	7.3 Funkcja
7.4 Imię	7.5 Nazwisko	7.6 Funkcja

8. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

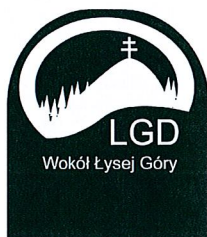
8.1 Imię	8.2 Nazwisko	8.3 Funkcja	
8.4 Województwo	8.5 Powiat	8.6 Gmina	
8.7 Ulica	8.8 Nr domu	8.9 Nr lokalu	8.10 Miejscowość
8.11 Kod pocztowy	8.12 Poczta	8.13 Nr telefonu	8.14 Nr faksu
8.15 Adres e-mail	8.16 Adres www		

9. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU

9.1 Imię	9.2 Nazwisko	9.3 Nr telefonu
9.4 Nr faksu	9.5 Adres e mail:	

**10. DANE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ,
W IMIENIU KTÓREJ O POWIERZENIE GRANTU UBIEGA SIĘ OSOBA PRAWNA**





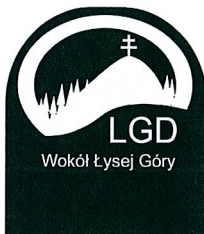
**STOWARZYSZENIE
„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”**

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
http://www.wokollysejgory.pl

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

POWIĄZANA ORGANIZACYJNIE Z TĄ JEDNOSTKĄ			
10.1 Nazwa			
10.2 Województwo		10.3 Powiat	10.4 Gmina
10.5 Ulica	10.6 Nr domu	10.7 Nr lokalu	10.8 Miejscowość
10.9 Kod pocztowy	10.10 Poczta	10.11 Nr telefonu	10.12 Nr faksu
10.13 Adres e-mail		10.14 Adres www	
III OKREŚLENIE DOSTĘPNEGO LIMITU			
11. ŁĄCZNA WARTOŚĆ POWIERZONYCH GRANTÓW			
Lp.	Nr umowy powierzenia grantu		Kwota dofinansowania
RAZEM			
12. DOSTĘPNY LIMIT			
IV PLAN FINANSOWY			
13. PLANOWANE KOSZTY REALIZACJI GRANTU			
Lp.	Rodzaj kosztów	Całkowite koszty grantu	Koszty kwalifikowalne grantu
13.1	Koszty określone regulaminem naboru		
13.2	Wartość wkładu rzeczowego w formie nieodpłatnej, w tym:		
13.2.1	wartość towarów, gruntów lub nieruchomości		
13.2.2	wartość nieodpłatnej pracy		
13.3	Inne koszty (niekwalifikowalne)		
13.4	Koszty realizacji grantu razem		
14. POZIOM DOFINANSOWANIA			100%
15. WNIOSKOWANA KWOTA			
V IDENTYFIKACJA PROJEKTU			
16. PRZEDSIĘWZIĘCIE W RAMACH KTÓREGO BĘDZIE REALIZOWANY PROJEKT			
17. INFORMACJA O UDZIELONYM PRZEZ LGD DORADZTWIE			
18. TYTUŁ PROJEKTU			
19. CEL PROJEKTU			
(Wskazując cele projektu należy uzasadnić ich zgodność z celami projektu grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantu.)			





**STOWARZYSZENIE
„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”**

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

20. STRESZCZENIE PROJEKTU			
21. UZASADNIENIE ZGODNOŚCI Z KRYTERIAMI WYBORU OPERACJI PRZEZ LGD			
22. OPIS PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZADAŃ			
Lp.	Nazwa zadania	Krótki opis zadania (Należy uzasadnić zgodność z zakresem projektu grantowego określonym w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów.)	
23. ZAKRES I SPOSÓB PROMOCJI PROJEKTU GRANTOWEGO			
24. WSKAŹNIKI PRODUKTU			
Lp.	Nazwa wskaźnika	Sposób weryfikacji	Wartość
25. WSKAŹNIKI REZULTATU			
Lp.	Nazwa wskaźnika	Sposób weryfikacji	Wartość
26. TERMIN ROZPOCZĘCIA		27. TERMIN ZAKOŃCZENIA	
28. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA			





STOWARZYSZENIE
„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
– WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”
 ul. Partyzantów 3
 26-004 Bieliny
 tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
 e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

29. ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY PROJEKTU						
LP.	RODZAJ KOSZTU	jedn. miary	liczba jedn.	cena jedn.	Razem	w tym koszty kwalifikowalne
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
I	Koszty kwalifikowalne określone w § 17 ust.1 pkt 1-5 oraz 7-9 rozporządzenia					
1.	Zadanie 1 – (...)					
1.1.						
1.2.						
Razem Zadanie 1						
2	Zadanie 2 – (...)					
2.1.						
2.2.						
Razem Zadanie 2						
(...)	Zadanie (...)					
(...)						
Razem I						
II	Wartość wkładu rzeczowego w formie nieodpłatnej, w tym:					
1.	Wartość towarów, gruntów lub nieruchomości					
1.1						
1.2						



EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU ROLNY NA RZECZ ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH
 EUROPA INWESTUJĄCA W OBSZARY WIEJSKIE



**STOWARZYSZENIE
„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
– WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”**

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

2. Wartość pracy (usług oraz robót budowlanych świadczonych nieodpłatnie)	
2.1	
2.2	
Razem II	
III Koszty ogólne	
1.	
2.	
Razem III	
Suma kosztów całkowitych (I+II+III) PLN	
Suma kosztów kwalifikowalnych (I+III) PLN	
Wnioskowana kwota grantu	



EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH
EUROPA INWESTUJĄCA W OBSZARY WIEJSKIE



**STOWARZYSZENIE
„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
– WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”**

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

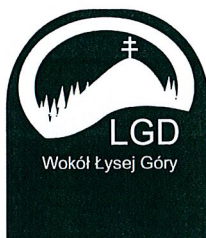
KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

30. OPIS ZADAŃ WYMNIENIANYCH W ZESTAWIENIU RZECZOWO-FINANSOWYM OPERACJI

Oznaczenie zadania	Nazwa zadania (dostawy / usługi / roboty budowlane)	Jedn. miary	Ilość / liczba	Cena jednostkowa (w zł)	Kwota ogółem (w zł)	Uzasadnienie/Uwagi Źródło ceny i marka, typ lub rodzaj Parametr(y) charakteryzujące(y) przedmiot
1	2	4	5	6	7	8
Razem:						



EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU WSI
EUROPA INWESTUJĄCA W OBSZARY WIEJSKIE



**STOWARZYSZENIE
„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”**

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

31. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

31.1 Wnioskuję o powierzenie grantu w wysokości: zł
słownie:.....

31.2 Wnioskuję o wypłatę zaliczki/prefinansowania w wysokości: zł
słownie:.....

31.3 Oświadczam, że:

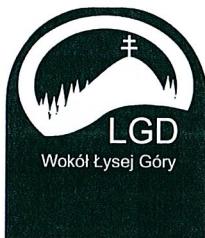
- znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy określone w przepisach ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349), oraz w Regulaminie naboru;
- projekt określony w niniejszym wniosku nie jest finansowany z udziałem innych środków publicznych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w §4 ust. 3 pkt.1 rozporządzenia;
- informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.);
- podmiot, który reprezentuję, nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- podmiot, który reprezentuję, nie podlega wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48);
- podmiot, który reprezentuję, nie prowadzi działalności gospodarczej w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła. Może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielony grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej);
- podmiot, który reprezentuję, jest właścicielem lub posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy na okres realizacji Zadania oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji;
- podmiot, który reprezentuję, jest podatnikiem podatku VAT / nie jest podatnikiem podatku VAT¹ oraz figuruje w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT¹ i realizując powyższą operację może odzyskać uiszczony podatek VAT / nie może odzyskać uiszczanego podatku VAT¹. Jednocześnie zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. grantu podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy tego podatku.

31.4 Zobowiązuję się do:

- uzyskania wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub decyzji związanych z realizacją projektu w terminie do jego zakończenia;
- zamontowania oraz uruchomienia nabytych maszyn, urządzeń, infrastruktury technicznej, w tym wyposażenia oraz wykorzystania zrealizowany zakres rzeczowy projektu do osiągnięcia celu projektu w terminie jego zakończenia;
- przedstawiania na żądanie Grantodawcy w okresie trwałości projektu wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez niego terminie;
- stosowania się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych na stronie internetowej Grantodawcy, a także innych dokumentów obowiązujących w ramach „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
- informowania o źródle finansowania projektu, jak również o projekcie grantowym realizowanym przez Grantodawcę;
- pisemnego informowania Grantodawcy o złożeniu wniosku o zaprzestaniu działalności w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
- udostępnienia informacji i dokumentów upoważnionym podmiotom, tj. organom kontroli skarbowej, NIK,

¹ Niepotrzebne skreślić





**STOWARZYSZENIE
„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”**

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

przedstawicielom KE, ETO, Instytucji Zarządzającej, Agencji płatniczej, Stowarzyszeniu Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej oraz innym uprawnionym podmiotom, niezbędnych do przeprowadzania kontroli, monitoringu, ewaluacji wszelkich elementów związanych z realizowanym projektem w okresie trwałości projektu;

- h) niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na przyznanie pomocy, wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot dotacji;
- i) niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do podmiotu, który reprezentuję, po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy;
- j) prowadzenia przez podmiot oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), dla wszystkich transakcji związanych z realizacją projektu, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych;
- k) stosowania Księgi wizualizacji znaku PROW 2014-2020.

31.5 Przyjmuję do wiadomości, że:

- a) zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania - Wokół Łysej Góry”, Samorząd Województwa Świętokrzyskiego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu powierzenia grantu w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
- b) przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania,
- c) zaliczka/prefinansowanie na realizację powierzonego grantu wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi Stowarzyszeniu „Lokalna Grupa Działania - Wokół Łysej Góry” wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania tych środków przez Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania - Wokół Łysej Góry”,
- d) w przypadku gdy zaliczka/prefinansowanie na realizację powierzonego grantu została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu,
- e) zwrotowi, o którym mowa w pkt. 28.5 lit. c oraz d, podlega odpowiednio ta część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

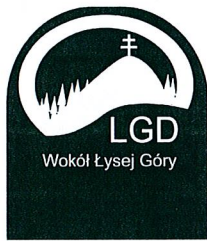
.....
Miejscowość, data (dd-mm-rrrr)

.....
podpis Wnioskodawcy/osób reprezentujących
Wnioskodawcę/pełnomocnika

32. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Nazwa załącznika	TAK	ND	Liczba
1.	Umowa spółki lub statut spółdzielni, innej osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy – kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e) zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	





**STOWARZYSZENIE
„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”**

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

	osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną - kopia			
4.	Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów albo wniosek o wpis do ewidencji, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności lub zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Oświadczenia właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyrażą(ją) on(i) zgodę na realizację zadania wynikającego z zakresu powierzonego grantu, jeżeli grant jest realizowany na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja grantu obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie – oryginał na formularzu udostępnionym przez LGD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy: a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować, lub b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub c) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub d) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania (w przypadku dóbr niestandardowych, które nie znajdują się w obrocie powszechnym) - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Wycena rzeczoznawcy określająca wartość rynkową wkładu niepieniężnego w postaci udostępniania nieruchomości - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn, urządzeń, sprzętu lub innego wyposażenia o charakterze zabytkowym albo historycznym (w przypadku grantów obejmujących zakup używanego sprzętu o charakterze zabytkowym albo historycznym w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego) - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.	Pełnomocnictwo jeżeli zostało udzielone - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.	Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o powierzenie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	





**STOWARZYSZENIE
„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”**

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

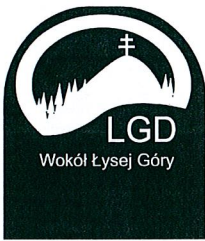
KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

	grantu ubiega się o zaliczkę/prefinansowanie na finansowanie kosztów kwalifikowalnych grantu - kopia			
13.	Inne załączniki	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Dulich

Subla





**STOWARZYSZENIE
„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”**

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością lub wyposażenie

*Imię i nazwisko, adres, Pesel, seria nr dokumentu tożsamości/
Nazwa, adres, siedziby, NIP/REGON*

Oświadczenie

właściciela / współwłaściciela nieruchomości, że wyraża on zgodę na realizację zadania bezpośrednio związanego z nieruchomością, jeżeli zadanie realizowane jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym, lub będącej przedmiotem współwłasności

Będąc właścicielem/współwłaścicielem* nieruchomości zlokalizowanej

Adres nieruchomości, nr działek

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację przez:

Nazwa/ Imię i nazwisko podmiotu ubiegającego o przyznanie pomocy

Operacji bezpośrednio związanej z ww. nieruchomością polegającą na:

zakres operacji

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie celu określonego dla części inwestycyjnej przedmiotowego projektu do dnia, w którym upływie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej.

Przyjmuję do wiadomości, iż zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru operacji do finansowania, Samorząd Województwa właściwy ze względu na siedzibę ww. LGD oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach poddziałania *Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność* objętego PROW 2014-2020 oraz przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych jak również prawo do ich poprawiania. Przyjmuję również do wiadomości, że moje dane osobowe mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii.

Miejscowość i data

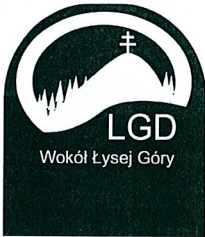
podpis właściciela/współwłaściciela nieruchomości albo osoby/
osób reprezentujących właściciela/współwłaściciela* nieruchomości*

*Niepotrzebne skreślić

Luicek



Luicek



**STOWARZYSZENIE
„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”**

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

**Załącznik nr 4 do Procedury oceny i wyboru grantobiorców w ramach wdrażania
Lokalne Strategie Rozwoju na lata 2016-2022**

Umowa nr

(nr umowy zgodny z numerem wniosku o powierzenie grantu)

powierzenia grantu na realizację projektu

nr

(tytuł projektu zgodny z pkt. IV.17 wniosku o powierzenie grantu)

zwana w dalszej części „Umową”

zawarta w dniu

na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności 2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 378) w związku z art. 35 ust. 6 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 z póź. zm.),

pomiędzy:

Stowarzyszeniem „Lokalna Grupa Działania – Wokół Łysej Góry” z siedzibą w Bielinach przy ul. Partyzantów 3 reprezentowanym przez, zwanym dalej Grantodawcą - beneficjentem projektu grantowego

a

.....
(nazwa i adres grantobiorcy)

reprezentowanym przez,
zwanym dalej **Grantobiorcą**.

Łącznie zwanymi dalej „stronami umowy”.

Strony umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

Definicje

§ 1

Ilekróć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) „umowa” – należy przez to rozumieć niniejszą umowę o powierzeniu grantu;
- 2) „projekcie grantowym” – należy przez to rozumieć projekt grantowy realizowany przez grantodawcę na podstawie zawartej umowy z Samorządem Województwa Świętokrzyskiego, o której mowa w preambule umowy;





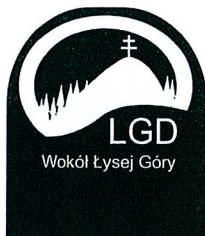
**STOWARZYSZENIE
„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”**

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

- 3) „wniosku o powierzenie grantu” – należy przez to rozumieć wniosek o powierzenie grantu nr stanowiący wraz z jego załącznikami załącznik nr 1 do umowy;
- 4) „projekcie” – należy przez to rozumieć zadanie projektu grantowego, które zostało powierzone grantobiorcy a jego szczegółowy zakres wraz z kosztorysem został określony we wniosku o powierzenie grantu;
- 5) „rozporządzeniu” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 z późn. zm.;
- 6) „dotacji” – należy przez to rozumieć wartość wsparcia udzielonego grantobiorcy, na realizację zadań przewidzianych w projekcie, udzielonego ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” przyznanych grantodawcy na realizację projektu grantowego;
- 7) „rachunku bankowym Grantobiorcy” – należy przez to rozumieć wyodrębniony, nieoprocentowany rachunek Grantobiorcy, na który przekazywana będzie dotacja oraz z którego realizowane będą płatności w ramach projektu;
- 8) „rachunku bankowym grantodawcy” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Wokół Łysej Góry”, z którego będzie przekazana dotacja na rachunek bankowy grantobiorcy;
- 9) „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowalne zgodnie z rozporządzeniem;
- 10) „rozpoczęciu realizacji projektu” – należy przez to rozumieć datę wymienioną w § 3 ust. 1 lit. a umowy;
- 11) „zakończeniu realizacji projektu” – należy przez to rozumieć datę zakończenia realizacji rzeczowego i finansowego zakresu projektu, wymienioną w § 3 ust. 1 lit. b umowy;
- 12) „trwałości projektu” – należy przez to rozumieć okres 5 lat liczony od momentu wypłaty płatności końcowej dla projektu grantowego realizowanego przez Grantodawcę na podstawie umowy nr zawartej z samorządem województwa świętokrzyskiego, w którym to okresie Grantobiorca jest zobowiązany utrzymać cele projektu;
- 13) „płatności” – należy przez to rozumieć płatność zaliczki/prefinansowania, przekazaną po podpisaniu niniejszej Umowy na rachunek bankowy Grantobiorcy z przeznaczeniem na realizację Grantu po wniesieniu zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.
- 14) „sile wyższej” - należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Grantobiorcy lub Grantodawcy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Grantobiorca lub Grantodawca nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec, ani





**STOWARZYSZENIE
„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
– WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”**

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

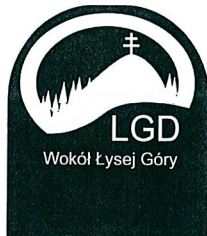
- ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych;
- 15) „wkładzie własnym” – należy przez to rozumieć środki Grantobiorcy przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowanych za wyjątkiem dotacji, pochodzące ze źródeł własnych lub z zewnętrznych źródeł finansowania.
 - 16) „wkład rzeczowy” – należy przez to rozumieć wkład niefinansowy wniesiony przez Grantobiorcę w formie pracy własnej, robót budowlanych, towarów, usług, gruntów i nieruchomości,
w przypadku których nie dokonano żadnych płatności potwierdzonych fakturami lub dokumentami o równoważnej wartości dowodowej, przeznaczony na pokrycie wydatków niekwalifikowanych.

Postanowienia ogólne, przedmiot umowy

§ 2

- 1) Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, realizacji i rozliczania wydatków Projektu.
- 2) Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o rozporządzenie i wnioski o powierzenie grantu w terminach, o których mowa w § 3 Umowy. W przypadku dokonania zmian w Projekcie na podstawie § 14 Umowy, Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu uwzględniając wprowadzone oraz zaakceptowane przez Grantodawcę zmiany, zgodnie z wnioskiem o powierzenie grantu.
- 3) Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia celów i wskaźników wskazanych we wniosku o powierzenie grantu.
- 4) Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji grantu w miejscu wskazanym we wniosku o powierzenie grantu.
- 5) Całkowite wydatki Projektu wynoszą: PLN (słownie zł:
- 6) Wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: PLN (słownie zł:).
- 7) Dotacja ze środków projektu grantowego wynosi: PLN (słownie zł:),
- 8) Wkład własny wynosi PLN, (słownie zł:).
- 9) Dotacja ze środków projektu grantowego stanowi nie więcej niż % kwoty tych wydatków.
- 10) Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
- 11) Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych w kwocie większej niż określona w ust. 6 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.
- 12) Przy rozliczeniu wydatków uwzględniane są jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione w terminach określonych w § 3 ust 1.





**STOWARZYSZENIE
„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”**

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

Warunki realizacji projektu

§ 3

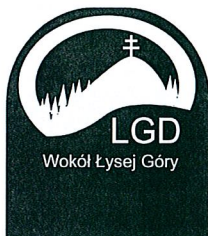
- 1) Okres realizacji Projektu ustala się na:
 - a) rozpoczęcie realizacji Projektu:
 - b) zakończenie realizacji Projektu:
- 2) Grantodawca może zmienić, termin o którym mowa w ust. 1 lit. a oraz b, w tym przedłużyć termin zakończenia realizacji Projektu, w trybie określonym w § 14 Umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy.
- 3) Przedłużenie terminu realizacji grantu, o którym mowa w pkt. 2, jest dopuszczalne, o ile nowy termin nie jest późniejszy niż termin zakończenia realizacji projektu grantowego określony w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantów.
- 4) Grantodawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:
 - a) zrealizowania całego zakresu Projektu objętego wsparciem, zgodnie z jego zakresem rzeczowym określonym w budżecie i w terminach określonych w § 3 ust. 1;
 - b) złożenia wniosku o rozliczenie grantu/sprawozdania końcowego w wersji papierowej i elektronicznej wraz z wykazem i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów poświadczającymi realizację Projektu w całości, zgodnie jego zakresem rzeczowym określonym w budżecie i terminach określonych w § 3 ust. 1, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy w terminie 14 dni od zakończenia realizacji projektu;
 - c) umożliwienia przeprowadzenia przez Grantodawcę kontroli lub monitoringu w czasie trwania Projektu w miejscu realizacji Projektu w celu zbadania czy Projekt został zrealizowany zgodnie z wnioskiem i zapisami niniejszej Umowy;
 - d) zatwierdzenia przez Grantodawcę przekazanego przez Grantobiorcę wniosku o rozliczenie grantu/sprawozdania końcowego z Projektu wraz dokumentami potwierdzającymi i uzasadniającymi prawidłową realizację jego całości, zgodnie z jego zakresem rzeczowym określonym w budżecie i w terminach określonych w § 3 ust. 1;

Odpowiedzialność grantobiorcy

§ 4

- 1) Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
- 2) Prawa i obowiązki Grantobiorcy wynikające z Umowy mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich za zgodą Grantodawcy.
- 3) Zmiana formy prawnej Grantobiorcy, przekształcenia własnościowe lub konieczność wprowadzenia innych zmian, w wyniku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w momencie składania wniosku o powierzenie grantu, a mogących skutkować przeniesieniem praw i obowiązków, o którym mowa w ust. 2, możliwe są wyłącznie po poinformowaniu Grantodawcy o konieczności ich wprowadzenia i zaakceptowaniu ich





**STOWARZYSZENIE
„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”**

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

przez Grantodawcę pod rygorem rozwiązania Umowy na zasadach w niej przewidzianych.

- 4) Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu.
- 5) Grantobiorca zobowiązuje się do utrzymania trwałości celów projektu obejmujących inwestycje infrastrukturalne w okresie trwałości projektu.

Przekazanie dotacji

§ 5

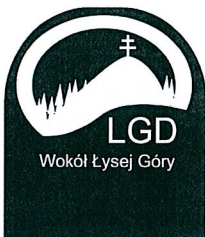
1. Środki dotacji będą przekazane jednorazowo w wysokości % kwoty wydatków kwalifikowalnych, jednak nie wyższej niż w kwocie określonej w § 2 pkt 7 w terminie 14 dni od dnia złożenia zabezpieczenia o którym mowa § 8 Umowy.
- 2) Warunkiem wypłaty płatności, o której mowa w ust. 1 lit. b, jest wniesienie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy zgodnie z § 8 pkt 1 i 2.
- 3) Wszystkie płatności będą dokonywane przez Grantodawcę w złotych polskich na rachunek bankowy Grantobiorcy nr prowadzony w
- 4) Wszystkie płatności będą dokonywane przez Grantodawcę pod warunkiem posiadania środków finansowych z przeznaczeniem na realizację projektu grantowego.

Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie

§ 6

- 1) Jeżeli Grantodawca stwierdzi, że Grantobiorca wykorzystał całość lub część dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie lub w nadmiernej wysokości, bez zachowania obowiązujących procedur, przepisów prawa i umowy, Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Grantobiorcy odpowiedniego wezwania.
- 2) Odsetki, o których jest mowa w § 6 ust. 1, naliczane są od:
 - a) dnia przekazania tych środków przez Grantodawcę w przypadku wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) dnia otrzymania wezwania wysłanego przez Grantodawcę do zwrotu tych środków w pozostałych przypadkach.
- 3) Jeżeli Grantobiorca nie rozliczy się z nieprawidłowo wykorzystanych środków na zasadach określonych w ust. 1 i 2 to Grantodawca podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dotacji z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 8. Koszty czynności





**STOWARZYSZENIE
„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”**

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

zmierających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają w całości Grantobiorcę.

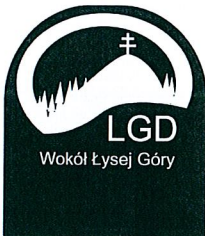
- 4) W celu prowadzenia postępowania zmierzającego do odzyskania środków w drodze powództwa cywilnego (windykacji) Grantodawca może udzielić osobie trzeciej pełnomocnictwa do działania w jego imieniu.
- 5) Grantodawca informuje Grantobiorcę o udzieleniu pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 4, w terminie 3 dni od dnia jego udzielenia.
- 6) Dokonując zwrotu środków Grantobiorca w tytule przelewu zamieszcza następujące informacje:
 - a) numer umowy powierzenia grantu na realizację projektu,
 - b) tytuł zwrotu.

Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania pomocy

§ 7

- 1) Grantobiorca oświadcza, że:
 - a) znane mu są zasady przyznawania i wypłaty pomocy określone w przepisach ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349), oraz w Regulaminie naboru;
 - b) projekt określony w niniejszym wniosku nie jest finansowany z udziałem innych środków publicznych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w §4 ust. 3 pkt.1 rozporządzenia;
 - c) informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.);
 - d) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
 - e) nie podlega wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48);
 - f) nie prowadzi działalności gospodarczej w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła. Może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielony grant, nie jest





**STOWARZYSZENIE
„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”**

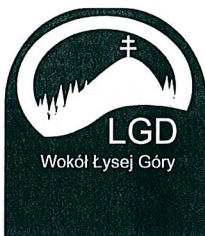
ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

- związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej);
- g) jest właścicielem, współwłaścicielem lub posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy na okres realizacji Zadania oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji;
 - h) jest podatnikiem podatku VAT / nie jest podatnikiem podatku VAT¹ oraz figuruje w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT¹ i realizując powyższą operację może odzyskać uiszczony podatek VAT / nie może odzyskać uiszczanego podatku VAT¹. Jednocześnie zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. grantu podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy tego podatku.
- 2) Grantobiorca zobowiązuje się do:
- a) uzyskania wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub decyzji związanych z realizacją projektu w terminie do jego zakończenia, o którym mowa w §3 ust. 1 lit. b;
 - b) zamontuje oraz uruchomi nabyte maszyny, urządzenia, infrastrukturę techniczną, w tym wyposażenie oraz wykorzysta zrealizowany zakres rzeczowy projektu do osiągnięcia celu projektu w terminie zakończenia projektu, o którym mowa w §3 ust. 1 lit. b;
 - c) przedstawiania na żądanie Grantodawcy w okresie trwałości projektu wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez niego terminie;
 - d) stosowania się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych na stronie internetowej Grantodawcy, a także innych dokumentów obowiązujących w ramach „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
 - e) informowania o źródle finansowania projektu, jak również o projekcie grantowym realizowanym przez Grantodawcę;
 - f) pisemnego informowania Grantodawcy o złożeniu wniosku o zaprzestaniu działalności **w terminie do 7 dni** od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
 - g) udostępnienia informacji i dokumentów upoważnionym podmiotom, tj. organom kontroli skarbowej, NIK, przedstawicielom KE, ETO, Instytucji Zarządzającej, Agencji płatniczej, Stowarzyszeniu „Lokalna Grupa Działania – Wokół Łysej Góry” oraz innym uprawnionym podmiotom, niezbędnych do przeprowadzania kontroli,

¹ Niepotrzebne skreślić





**STOWARZYSZENIE
„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”**

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

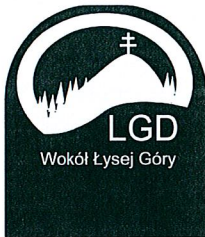
- monitoringu, ewaluacji wszelkich elementów związanych z realizowanym projektem w okresie trwałości projektu;
- h) niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na przyznanie pomocy, wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot dotacji;
- i) niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do podmiotu, który reprezentuję, po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy;
- j) prowadzenia przez podmiot oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), dla wszystkich transakcji związanych z realizacją projektu, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych;
- k) stosowania Księgi wizualizacji znaku PROW 2014-2020.
- 3) W czasie trwania projektu środki trwale nabyte w jego ramach pozostają w dyspozycji Grantobiorcy i nie mogą być wykorzystywane dla innych celów niż określone niniejszą umową bez wcześniejszej pisemnej zgody Grantodawcy.
- 4) Po zakończeniu realizacji projektu Grantobiorca zobowiązuje się w okresie trwałości projektu korzystać z dóbr wytworzonych i/lub nabytych ze środków dotacji, w tym z praw majątkowych do wartości niematerialnych i prawnych, jedynie w celach społecznie użytecznych.
- 5) Własność rzeczy lub praw nabytych ze środków, o których mowa w § 5 umowy, nie może zostać przeniesiona na inne podmioty w okresie trwałości projektu
- 6) W uzasadnionych przypadkach Grantobiorca może wystąpić do Grantodawcy z wnioskiem o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia rzeczy lub praw, o których mowa w ust. 3, jak również może wystąpić z wnioskiem o wyrażenie zgody na przeniesienie prawa własności na inne przedmioty przed upływem okresu o którym mowa w ust. 5.
- 7) W przypadku niedotrzymania przez Grantobiorcę warunków określonych w ust. 2, dofinansowanie w części finansującej wydatki Projektu, o którym mowa w §2 podlega zwrotowi w terminie i na warunkach określonych w §6.

Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy

§ 8

- 1) Grantobiorca wnosi zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy o powierzenie grantu w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, złożonego nie później niż w terminie podpisania Umowy, na kwotę nie mniejszą niż całkowita kwota dotacji wraz





**STOWARZYSZENIE
„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”**

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

z: odsetkami, kosztami i wydatkami związanymi z dochodzeniem należności oraz innych należności za okres trwałości.

- 2) Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest do końca okresu trwałości projektu.
- 3) W przypadku prawidłowego wypełnienia przez Grantobiorcę wszelkich zobowiązań określonych w niniejszej Umowie, Grantodawca zwróci Grantobiorcy dokument ustanawiający zabezpieczenie lub złoży wymagane prawem oświadczenia w celu zniesienia zabezpieczenia po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2. lub w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy po prawidłowym wypełnieniu przez Grantobiorcę wszystkich zobowiązań.

Przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu

§ 9

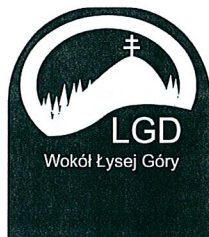
Grantobiorca jest zobowiązany do wydatkowania przyznanych środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady terminowego uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz zasad uczciwej konkurencji, transparentności i równego traktowania potencjalnych wykonawców zgodnie z rozporządzeniem.

Monitoring i sprawozdawczość

§ 10

- 1) Grantobiorca zobowiązuje się do:
 - a) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego, **w terminie nie dłuższym niż 7 dni**, informowania Grantodawcy o zaistniałych nieprawidłowościach, problemach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
 - b) złożenia wniosku o rozliczenie grantu/sprawozdania końcowego w terminie nie późniejszym niż określony w §3 ust. 4 lit. b, w wersji papierowej i elektronicznej, wraz z wykazem dokumentów potwierdzających realizację Projektu, zgodnie z jego zakresem rzeczowym określonym w budżecie wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami:
 - faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej,
 - dokumentów potwierdzających dokonanie zakupów lub wykonanie prac,
 - wyciągów bankowych z rachunku Beneficjenta lub przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności,
 - innych dokumentów potwierdzających prawidłową realizację całości Projektu, a w szczególności promowanie projektu grantowego realizowanego przez Grantodawcęwg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
 - c) przekazania Grantodawcy informacji o stanie realizacji projektu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
- 2) Niewykonanie przez Grantobiorcę obowiązków, o których mowa w ust. 1, skutkować może rozwiązaniem przez Grantodawcę umowy i wezwania Grantobiorcy do zwrotu





**STOWARZYSZENIE
„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”**

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

części lub całości otrzymanych środków na realizację projektu na zasadach określonych w § 6.

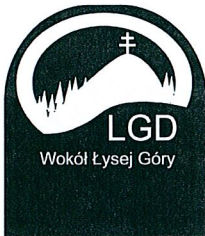
- 3) W przypadku złożenia przez Grantobiorcę niepoprawnego lub niekompletnego wniosku o rozliczenie grantu/sprawozdania końcowego, Grantodawca jednokrotnie wzywa Grantobiorcę do uzupełnienia braków/złożenia poprawnych dokumentów w terminie określonym w wezwaniu.
- 4) W przypadku, gdy w terminie o którym mowa w ust. 3 Grantobiorca nie uzupełni wszystkich braków/nie złoży wszystkich wymaganych przepisami i poprawnych dokumentów, umowa ulega rozwiązaniu przez Grantodawcę i wezwaniu Grantobiorcy do zwrotu części lub całości otrzymanych środków na realizację projektu na zasadach określonych w § 6.

Monitoring i kontrola

§ 11

- 1) Grantodawca oraz podmioty określone w § 7 ust. 2 lit. g mają prawo w każdym czasie dokonywać - przez upoważnionego przedstawiciela – monitoring lub kontroli w miejscu, w celu weryfikacji sposobu realizacji Projektu i wydatkowania środków. Grantobiorca jest zobowiązany umożliwić dokonanie monitoring lub kontroli oraz zapewnić pomoc prowadzącemu monitoring, kontrolę.
- 2) Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania podmiotowi przeprowadzającemu monitoring, kontrolę wszelkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, których zażąda w okresie wskazanym w § 11 ust. 4 Umowy.
- 3) Grantodawca może przeprowadzić monitoring, kontrolę w siedzibie Grantobiorcy oraz w miejscu rzeczowej realizacji Projektu. Monitoring i kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości do
- 4) Grantobiorca zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
 - a) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 13 ust. 1 i 3 oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - b) pełnego dostępu w szczególności do urzędów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
 - c) zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
- 5) Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 4 lit. a, b, a także niezapewnienie obecności osób, o których mowa w ust. 4 lit. c w trakcie monitoring, kontroli na miejscu realizacji Projektu jest traktowane, jako odmowa poddania się monitoringowi, kontroli. W takim przypadku Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy i wezwania





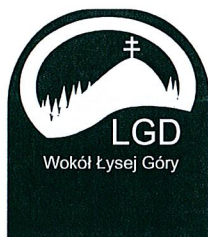
**STOWARZYSZENIE
„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”**

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

- Grantobiorcy do zwrotu części lub całości otrzymanych środków na realizację projektu na zasadach określonych w § 6.
- 6) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień w realizacji projektu wymagających podjęcia działań naprawczych Grantodawca wydaje zalecenia pokontrolne, które zawierają m.in. zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości wraz z określeniem terminu ich wykonania oraz sposobu powiadomienia o ich realizacji. Grantobiorca jest zobowiązany do poinformowania w wyznaczonym terminie o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych, a w przypadku niepodjęcia takich działań – o przyczynach takiego postępowania. W przypadku, gdy Grantobiorca nie przekaze w wymaganym terminie informacji o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy i wezwania Grantobiorcy do zwrotu części lub całości otrzymanych środków na realizację projektu na zasadach określonych w § 6.
 - 7) Niezależnie od poinformowania lub niepoinformowania przez Grantobiorcę o wykonaniu zaleceń pokontrolnych, Grantodawca może przeprowadzić kontrolę doraźną w miejscu realizacji Projektu, w celu sprawdzenia wykonania zaleceń.
 - 8) Z przeprowadzonego spotkania monitorującego/wizyty kontrolnej sporządzany jest w dwóch egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron umowy - protokół, zawierający w szczególności:
 - a) informację o sposobie poinformowania grantobiorcy o planowanym spotkaniu monitorującym/wizycie kontrolnej,
 - b) termin i miejsce spotkania monitorującego/wizyty kontrolnej,
 - c) imiona i nazwiska osób przeprowadzających spotkanie monitorujące/wizytę kontrolną,
 - d) imiona, nazwiska i funkcje osób reprezentujących grantobiorcę, które uczestniczyły w spotkaniu monitorującym/wizycie kontrolnej,
 - e) zakres przeprowadzonego spotkania monitorującego/wizyty kontrolnej,
 - f) wykaz załączników tj.: zdjęcia, kopie dokumentów potwierdzających prawidłową realizację powierzonego zadania.
 - 9) Protokół, o którym mowa powyżej, przekazywany jest do podpisu Grantobiorcy niezwłocznie po zakończeniu spotkania monitorującego/wizyty kontrolnej wraz z informacją o:
 - a) prawie do odmowy podpisania protokołu i jej skutkach,
 - b) prawie wniesienia umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole,
 - c) terminie zwrotu podpisanego protokołu.
 - 10) W przypadku wniesienia przez Grantobiorcę umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole, ostateczna treść dokumentu może uwzględniać w całości lub w części ww. zastrzeżenia.
 - 11) Nieodesłanie przez grantobiorcę podpisanego protokołu, o którym mowa powyżej, skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy i wezwania Grantobiorcy do zwrotu





**STOWARZYSZENIE
„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”**

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

części lub całości otrzymanych środków na realizację projektu na zasadach określonych w § 6.

- 12) Po otrzymaniu podpisanego przez grantobiorcę protokołu, o którym mowa powyżej, przekazywane są mu zalecenia ze spotkania monitorującego/wizyty kontrolnej.
- 13) Niezastosowanie się do zaleceń, o których mowa powyżej skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy i wezwania Grantobiorcy do zwrotu części lub całości otrzymanych środków na realizację projektu na zasadach określonych w § 6.

Wkład rzeczowy

§ 12

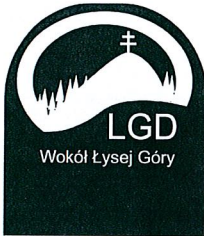
- 1) Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia oraz udokumentowania wniesienia wkładu rzeczowego w wysokości PLN (słownie zł:.....).
- 2) Grantodawca dopuszcza wniesienie przez Grantobiorcę wkładu rzeczowego pod warunkiem, że:
 - a) wartość wkładu rzeczowego potwierdzona wyceną nie przekroczy kosztów ogólnie przyjętych na rynku,
 - b) w przypadku udostępnienia gruntu lub nieruchomości ich wartość zostanie poświadczona przez niezależnego, wykwalifikowanego eksperta i nie przekroczy 10% wydatków całkowitych Projektu,
 - c) koszt pracy wolontarystycznej obliczony zostanie poprzez pomnożenie liczby przepracowanych i udokumentowanych godzin przez iloraz przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek grantowy i liczby 168.

Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji

§ 13

- 1) Grantobiorca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją w terminie trwałości projektu w miejscu swojej siedziby, lub innym, o którym pisemnie zostanie poinformowany Grantodawca.
- 2) Za dokumentację związaną z realizacją Projektu uważa się w szczególności: wniosek o powierzenie grantu wraz z załącznikami, Umowę wraz z aneksami, dokumentację związaną z procedurą udzielania zamówień, dokumentację finansowo-księgową, protokoły odbiorów, wniosek o rozliczenie grantu/sprawozdanie końcowe, dokumentację związaną z monitoringiem, kontrolą projektu.
- 3) Grantodawca może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Grantobiorcę na piśmie przed upływem tego terminu.
- 4) Grantobiorca zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia informowania społeczeństwa o otrzymaniu współfinansowania z Projektu grantowego wdrażanego przez Grantodawcę w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego





**STOWARZYSZENIE
„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”**

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;

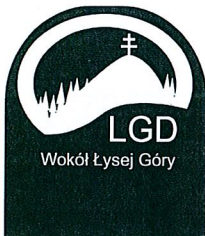
- b) wypełniania obowiązków informacji i promocji w zakresie określonym we wniosku o powierzenie grantu;
- c) zamieszczania we wszystkich dokumentach i materiałach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu oraz oznaczania dokumentów i miejsca realizacji Projektu, a także urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, logo Grantodawcy, Leader, Unii Europejskiej oraz PROW 2014-2020 zgodnie z zasadami określonymi Księdze wizualizacji znaku PROW 2014-2020
- d) informowania Grantodawcy o najważniejszych, otwartych wydarzeniach lokalnych związanych z realizacją Projektu (np. seminaria, koncerty, festyny, etc.) przynajmniej na dwa tygodnie przed ich przeprowadzeniem.

Zmiany w projekcie

§ 14

- 1) Umowa może zostać zmieniona na podstawie zgodnego oświadczenia Stron Umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Umowy, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu. Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Zmiany w treści Umowy oraz załączników do umowy wymagają zachowania formy aneksu do Umowy, o ile zapisy Umowy nie stanowią inaczej.
- 3) Grantobiorca zobowiązany jest zgłosić w formie pisemnej Grantodawcy zmiany dotyczące realizacji Projektu przed ich wprowadzeniem i **nie później niż na 14 dni** przed planowanym terminem zakończenia realizacji Projektu.
- 4) W razie wystąpienia niezależnych od Grantobiorcy okoliczności lub działania siły wyższej, powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, Strony Umowy uzgadniają zakres zmian w Umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
- 5) Grantodawcy przysługuje prawo odmowy zgody na wprowadzenie zmian do projektu.
- 6) Jeżeli wartość Projektu ulegnie zmniejszeniu to odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego ulega dotacja.
- 7) Jeżeli wartość Projektu ulegnie zwiększeniu to wysokość dotacji pozostanie bez zmian.
- 8) Grantobiorca zobowiązuje się do niedokonywania zmian Projektu oraz do zachowania trwałości Projektu z zachowaniem ust. 3-5.
- 9) W uzasadnionych przypadkach zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy dokonuje się w formie aneksu do Umowy. Grantobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Grantodawcy, o zmianie rachunku bankowego.
- 10) W trakcie realizacji projektu dopuszczalne jest zgłaszanie zmian w projekcie w stosunku do złożonego wniosku o powierzenie grantu. Zmiany takie będą wymagały poinformowania Grantodawcy bądź uzyskania pisemnej zgody na wprowadzenie zmiany – w zależności od rodzaju zmiany:





**STOWARZYSZENIE
„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
– WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”**

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

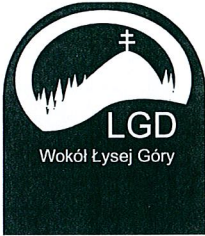
- a) przesunięcie środków pomiędzy pozycjami budżetowymi do 15 proc. wartości pozycji, z której przesuwane są środki oraz do 15 proc. wartości pozycji, na którą przesuwane są środki, wymaga pisemnego poinformowania Grantodawcy przed wprowadzeniem zmiany;
 - b) przesunięcie środków pomiędzy pozycjami budżetowymi powyżej 15 proc. wartości pozycji, z której przesuwane są środki, bądź powyżej 15 proc. wartości pozycji, na którą przesuwane są środki wymaga uzyskania pisemnej zgody Grantodawcy – zgoda taka wydawana będzie w terminie 14 dni roboczych od daty złożenia zmiany do Grantodawcy.
- 11) Grantodawca nie przewiduje możliwości dokonywania zmian merytorycznych projektu, które mogą wpłynąć na nieosiągnięcie wskaźników oraz celów określonych przez Grantodawcę w Projekcie grantowym.

Rozwiązanie umowy

§ 15

- 1) Grantodawca może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli Grantobiorca:
 - a) nie rozpoczął realizacji Projektu i wystąpiło opóźnienie w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 lit. a przekraczające 3 miesiące z przyczyn zawinionych przez Grantobiorcę;
 - b) zaprzestał realizacji Projektu;
 - c) utrudniał przeprowadzenie kontroli przez Grantodawcę bądź inne uprawnione podmioty;
 - d) w określonym terminie nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
 - e) nie przedłożył w określonym terminie, pomimo pisemnego wezwania przez Grantodawcy wniosku o rozliczenie grantu/sprawozdania końcowego, poprawek, uzupełnień lub wyjaśnień do wniosku o rozliczenie grantu/sprawozdania końcowego;
 - f) nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w Umowie, szczególnie dotyczących promowania i informowania, realizuje projekt w sposób niezgodny z Umową, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
- 2) Grantodawca może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Grantobiorca:
 - a) wykorzystał przekazane środki finansowe (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
 - b) odmówił poddania się kontroli Grantodawcy bądź innych uprawnionych podmiotów;
 - c) nie wniósł zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w formie i terminie określonym w § 8 Umowy;





**STOWARZYSZENIE
„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”**

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

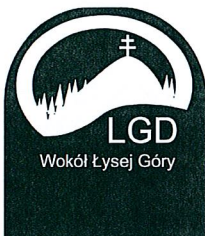
- d) złożył lub przedstawił Grantodawcy nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje w celu uzyskania (wyłudzenia) dofinansowania w ramach Umowy;
- e) po ustaniu siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do wykonania Umowy, w tym realizacji Projektu lub nie spełnił swoich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w ciągu trzech miesięcy, liczonego od dnia ustania działania siły wyższej.
- 3) W przypadku rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Grantodawcę na rachunek bankowy przez niego wskazany. Paragraf 6 niniejszej umowy stosuje się wprost.
- 4) Grantobiorca jest zobowiązany zwrócić dofinansowanie wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych w terminie wyznaczonym przez Grantodawcę, w przypadku realizacji Projektu niezgodnie ze złożonym wnioskiem o powierzenie grantu, jak również w przypadku, gdy w okresie trwałości projektu, Projekt ulegnie zmianie niezgodnie ze złożonym wnioskiem o powierzenie grantu.
- 5) Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron Umowy bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych z wyłączeniem okoliczności o których mowa w ust. 1 i 2.
- 6) Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Grantobiorcy, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia złożenia do Grantodawcy wniosku o rozwiązanie Umowy.
- 7) Niezależnie od formy lub przyczyny rozwiązania Umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do przedstawienia wniosku o rozliczenie grantu/sprawozdania z realizacji Projektu oraz do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z przepisami § 13 Umowy. Wymóg ten ma zastosowanie w przypadku Grantobiorców, którzy rozpoczęli realizację projektu podlegającego dofinansowaniu.
- 8) W razie rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 2, Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.

Ustalenia dotyczące siły wyższej

§ 16

- 1) Grantobiorca nie jest odpowiedzialny wobec Grantodawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, o której mowa w § 1 pkt 14.
- 2) Grantobiorca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Grantodawcę o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, o której mowa w 1 pkt 14, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie





**STOWARZYSZENIE
„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”**

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.

- 3) Każda ze Stron Umowy jest obowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej ze Stron Umowy o zajściu przypadku siły wyższej, o której mowa w 1 pkt 14 wraz z uzasadnieniem. O ile druga ze Stron Umowy nie wskaże inaczej na piśmie, Strona Umowy, która dokonała zawiadomienia, będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
- 4) W przypadku ustania siły wyższej, Strony Umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
- 5) W przypadku, kiedy dalsza realizacja Projektu nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej, Grantobiorca jest zobowiązany podjąć działania zmierzające do rozwiązania Umowy zgodnie z § 15 ust. 5 Umowy.

Postanowienia końcowe

§ 17

- 1) W przypadku, gdy zakres pomocy uzyskanej przez LGD na realizację projektu grantowego nie pozwala na pełną realizację projektu objętego wnioskiem o powierzenie grantu, jest on realizowany w zakresie, terminie i na warunkach określonych umową o przyznanie pomocy nr zawartą pomiędzy Grantodawcą a samorządem województwa świętokrzyskiego na realizację projektu grantowego.
- 2) Grantobiorca wyraża zgodę na upublicznienie przez Grantodawcę i instytucje funkcjonujące w systemie realizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 swoich danych, w tym teleadresowych oraz innych danych i informacji związanych z realizacją Projektu w celach związanych z procesem dofinansowania Projektu, oraz z monitorowaniem i ewaluacją Programu.
- 3) Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej.
- 4) Do niniejszej umowy zastosowanie ma prawo polskie.
- 5) Spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Grantodawcy.
- 6) Strony Umowy podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania niniejszej Umowy:
 - a) Grantodawca:
Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Wokół Łysej Góry”
ul. Partyzantów 3, 26 – 004 Bieliny
sekretariat@wokollysejgory.pl
 - b) Grantobiorca:
(...)





**STOWARZYSZENIE
„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”**

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

- 7) Wszelkie dokumenty, pisma i oświadczenia przesłane na wskazane wyżej adresy Strony Umowy uznają za skutecznie doręczone, niezależnie od tego, czy dokumenty, pisma i oświadczenia zostały skutecznie doręczone przez Strony Umowy, o ile strona nie poinformowała o zmianie adresu do korespondencji.

§ 18

Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

§ 19

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obydwie Strony Umowy.

§ 20

- 1) Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:
Załącznik nr 1 – Wniosek o powierzenie grantu na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
Załącznik nr 2 – Wzór wniosku o rozliczenie grantu/sprawozdania końcowego – w wersji elektronicznej
Załącznik nr 3 – Księga wizualizacji PROW 2014-2020 i logotypy – w wersji elektronicznej.
- 2) Niniejszym Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią załączników dołączonych w wersji elektronicznej.

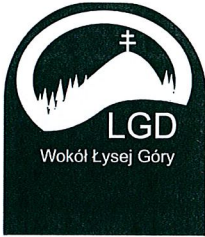
Grantodawca:

Grantobiorca:

Michał

Anna





**STOWARZYSZENIE
„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”**

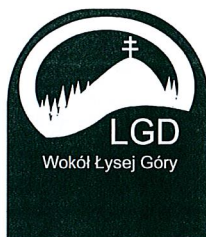
ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

*Załącznik nr 5 do Procedury oceny i wyboru grantobiorców w ramach wdrażania
Lokalne Strategie Rozwoju na lata 2016-2022*

Sprawozdanie końcowe/Wniosek o płatność z realizacji powierzonego grantu na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.		Potwierdzenie przyjęcia przez LGD (pieczęć)	
..... Znak sprawy/nr umowy powierzenia grantu (wypełnia Wnioskodawca)	 data przyjęcia i podpis, liczba załączników (wypełnia LGD)	
I IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY (Wypełnia wnioskodawca)			
1. RODZAJ WNIOSKODAWCY			
<input type="checkbox"/> 1.1 Osoba fizyczna			
<input type="checkbox"/> 1.2 Osoba prawna, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR			
<input type="checkbox"/> 1.3 Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR			
2. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY			
2.1 Nazwa/nazwisko		2.8 Numer NIP	
2.2 Pierwsze imię	2.3 Drugie imię	2.9 Seria i nr dokumentu tożsamości	
2.4 Obywatelstwo	2.5 Płeć <input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna	2.10 Nr KRS/Nr w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ	
2.6 PESEL	2.7 Numer identyfikacyjny	2.11 REGON	
3. ADRES ZAMIESZKANIA OSOBY FIZYCZNEJ/ ADRES SIEDZIBY OSOBY PRAWNEJ ALBO JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ			
3.1 Województwo	3.2 Powiat	3.3 Gmina	
3.4 Ulica	3.5 Nr domu	3.6 Nr lokalu	3.7 Miejscowość
3.8 Kod pocztowy	3.9 Poczta	3.10 Nr telefonu	3.11 Nr faksu
3.12 Adres e-mail		3.13 Adres www	





**STOWARZYSZENIE
„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”**

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

4. ADRES DO KORESPONDENCJI (Pola wypełniane jeżeli inny niż podany w pkt. 3.1 – 3.13)

4.1 Województwo	4.2 Powiat	4.3 Gmina	
4.4 Ulica	4.5 Nr domu	4.6 Nr lokalu	4.7 Miejscowość
4.8 Kod pocztowy	4.9 Poczta	4.10 Nr telefonu	4.11 Nr faksu
4.12 Adres e-mail	4.13 Adres www		

5. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

5.1 Imię	5.2 Nazwisko	5.3 Funkcja
5.4 Imię	5.5 Nazwisko	5.6 Funkcja

6. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

6.1 Imię	6.2 Nazwisko	6.3 Funkcja	
6.4 Województwo	6.5 Powiat	6.6 Gmina	
6.7 Ulica	6.8 Nr domu	6.9 Nr lokalu	6.10 Miejscowość
6.11 Kod pocztowy	6.12 Poczta	6.13 Nr telefonu	6.14 Nr faksu
6.15 Adres e-mail	6.16 Adres www		

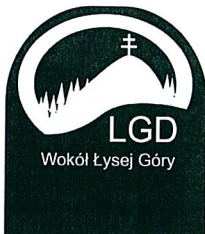
7. DANE OSOBY SPORZĄDZAJACEJ SPRAWOZDANIE/WNIOSEK

7.1 Imię	7.2 Nazwisko	7.3 Nr telefonu
7.4 Nr faksu	7.5 Adres e-mail	

**8. DANE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ,
W IMIENIU KTÓREJ O POWIERZENIE GRANTU UBIEGA SIĘ OSOBA PRAWNA
POWIĄZANA ORGANIZACYJNIE Z TĄ JEDNOSTKĄ**

8.1 Nazwa		
8.2 Województwo	8.3 Powiat	8.4 Gmina





**STOWARZYSZENIE
„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
– WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”**

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

8.5 Ulica	8.6 Nr domu	8.7 Nr lokalu	8.8 Miejscowość
8.9 Kod pocztowy	8.10 Poczta	8.11 Nr telefonu	8.12 Nr faksu
8.13 Adres e-mail	8.14 Adres www		

II IDENTYFIKACJA PROJEKTU

9. TYTUŁ PROJEKTU

10. NUMER UMOWY

11. DATA PODPISANIA UMOWY

12. PRYZNANA KWOTA GRANTU

**13. KWOTA WYPŁACONEJ
ZALICZKI/PREFINANSOWANIA**

14. WSKAZANIE OKRESU, KTÓREGO SPRAWOZDANIE/WNIOSK DOTYCZY

14.1 Data rozpoczęcia (dd-mm-rrrr)

14.2 Data zakończenia (dd-mm-rrrr)

15. KOSZTY REALIZACJI

15.1 Całkowite

15.2 Kwalifikowalne

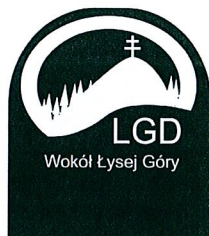
15.3 Niekwalifikowalne

16. OPIS ZREALIZOWANYCH ZADAŃ PROJEKTU

17. OPIS ZREALIZOWANYCH ZADAŃ PROMUJĄCYCH PROJEKT GRANTOWY



P: 000001
R: 000001
O: 000001
W: 000001
K: 000001



**STOWARZYSZENIE
„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”**

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

18. WSKAŹNIKI PRODUKTU

Nazwa wskaźnika, źródło danych	Przyjęty poziom	Osiągnięty poziom	Uzasadnienie nieosiągnięcia zamierzonego poziomu

19 . WSKAŹNIKI REZULTATU

Nazwa wskaźnika, źródło danych	Przyjęty poziom	Osiągnięty poziom	Uzasadnienie nieosiągnięcia zamierzonego poziomu





STOWARZYSZENIE
„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”
 ul. Partyzantów 3
 26-004 Bieliny
 tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
 e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

20. ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY PROJEKTU

LP.	RODZAJ KOSZTU	jedm. miary	liczba jedn.	cena jedn.	Uzasadnienie zmian	Razem	w tym
							koszty kwalifikowane
1.	2.	3.	4.	5.		6.	7.
I	Koszty kwalifikowalne określone w § 17 ust.1 pkt 1-5 oraz 7-9 rozporządzenia						
1.	Zadanie 1 – (...)						
1.1.							
1.2.							
Razem Zadanie 1							
2	Zadanie 2 – (...)						
2.1.							
2.2.							
Razem Zadanie 2							
(...)	Zadanie (...)						
(...)							
Razem Zadanie (...)							
II	Wartość wkładu rzeczowego w formie nieodpłatnej, w tym:						
1.	Wartość towarów, gruntów lub nieruchomości						
1.1							



EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH
 EUROPA INWESTUJĄCA W OBSZARY WIEJSKIE



STOWARZYSZENIE
„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”
 ul. Partyzantów 3
 26-004 Bieliny
 tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
 e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>
 KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

1.2									
2.	Wartość pracy (usług oraz robót budowlanych świadczonych nieodpłatnie)								
2.1									
2.2									
Razem II									
III	Koszty ogólne								
1.									
2.									
Razem III									
	Suma kosztów całkowitych (I+II+III) PLN								
	Suma kosztów kwalifikowalnych (I+III) PLN								
	Wnioskowana kwota grantu								



EUROPEJSKI FUNDUSZ ROLNY NA RZECZ ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH
 EUROPA INWESTUJĄCA W OBSZARY WIEJSKIE



STOWARZYSZENIE
„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”
 ul. Partyzantów 3
 26-004 Bieliny
 tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
 e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

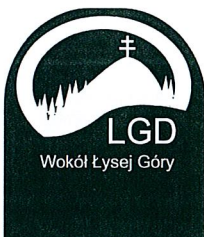
KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

21. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE W RAMACH GRANTU KOSZTY KWALIFIKOWALNE WRAZ Z POTWIERDZENIAMI ZAPŁATY

L.P.	Nr dokumentu	Rodzaj dokumentu	Data wystawienia dokumentu (dd-mm-rrrr)	NIP wystawcy dokumentu	Nazwa wystawcy dokumentu	Pozycja na dokumencie albo nazwa towaru/usługi	Pozycja w zakresie rzeczowym finansowym	Data zapłaty przez Grantobiorcę wykonawcy zadania (dd-mm-rr)	Sposób zapłaty (G/P/K) przez Grantobiorcę	Wartość zadania (w zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
RAZEM PLN										



EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU ROLNY NA RZECZ ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH
 EUROPA INWESTUJĄCA W OBSZARY WIEJSKIE



**STOWARZYSZENIE
„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”**

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
http://www.wokollysejgory.pl

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

22. ZAŁĄCZNIKI DO SPRAWOZDANIA/WNIOSKU

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba złożonych załączników
22.1	Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej – kopie	
22.2	Umowy o pracę z listami płac oraz zakres czynności pracowników – kopie	
22.3	Dowody zapłaty – kopie	
22.4	Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Grantobiorcę lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych - kopie	
22.5	Wyjaśnienie zmian dokonanych w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo finansowego, w przypadku gdy faktycznie poniesione koszty kwalifikowalne projektu będą niższe o więcej niż 15% w stosunku do wartości zapisanych w zaakceptowanym wniosku o powierzenie grantu	
Inne		
22.6		
22.7		
22.8		
22.9		

23 OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

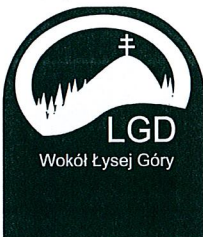
23.1 Kwota wypłaconej zaliczki/prefinansowania: zł
słownie:.....

23.2 Wnioskuje o wypłatę kwoty w wysokości: zł
słownie:.....

23.3 Oświadczam, że:

- znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy określone w przepisach ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349), oraz w Regulaminie naboru;
- projekt określony w niniejszym wniosku nie jest finansowany z udziałem innych środków publicznych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w §4 ust. 3 pkt.1 rozporządzenia;
- informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.);
- podmiot, który reprezentuję, nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- podmiot, który reprezentuję, nie podlega wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48);
- podmiot, który reprezentuję, nie prowadzi działalności gospodarczej w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem





**STOWARZYSZENIE
„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”**

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła. Może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielony grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej);

- g) podmiot, który reprezentuję, jest właścicielem, współwłaścicielem lub posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy na okres realizacji Zadania oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji;
- h) podmiot, który reprezentuję, jest podatnikiem podatku VAT / nie jest podatnikiem podatku VAT¹ oraz figuruje w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT¹ i realizując powyższą operację może odzyskać uiszczony podatek VAT / nie może odzyskać uiszczanego podatku VAT¹. Jednocześnie zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. grantu podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy tego podatku.

23.4 Zobowiązuję się do:

- a) a) uzyskania wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub decyzji związanych z realizacją projektu w terminie do jego zakończenia;
- b) zamontowania oraz uruchomienia nabytych maszyn, urządzeń, infrastruktury technicznej, w tym wyposażenia oraz wykorzystania zrealizowany zakres rzeczowy projektu do osiągnięcia celu projektu w terminie jego zakończenia;
- c) przedstawiania na żądanie Grantodawcy w okresie trwałości projektu wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez niego terminie;
- d) stosowania się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych na stronie internetowej Grantodawcy, a także innych dokumentów obowiązujących w ramach „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
- e) informowania o źródle finansowania projektu, jak również o projekcie grantowym realizowanym przez Grantodawcę;
- f) pisemnego informowania Grantodawcy o złożeniu wniosku o zaprzestaniu działalności w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
- g) udostępnienia informacji i dokumentów upoważnionym podmiotom, tj. organom kontroli skarbowej, NIK, przedstawicielom KE, ETO, Instytucji Zarządzającej, Agencji płatniczej, Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Działania Wokół Łysej Góry oraz innym uprawnionym podmiotom, niezbędnych do przeprowadzania kontroli, monitoringu, ewaluacji wszelkich elementów związanych z realizowanym projektem w okresie trwałości projektu;
- h) niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na przyznanie pomocy, wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot dotacji;
- i) niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do podmiotu, który reprezentuję, po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy;
- j) prowadzenia przez podmiot oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), dla wszystkich transakcji związanych z realizacją projektu, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych;
- k) stosowania Księgi wizualizacji znaku PROW 2014-2020.

.....
Miejscowość, data (dd-mm-rrrr)

.....
podpis Wnioskodawcy/osób reprezentujących
Wnioskodawcę/pełnomocnika

¹ Niepotrzebne skreślić





STOWARZYSZENIE

„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

Załącznik nr 6 do Procedury oceny i wyboru grantobiorców w ramach wdrażania
Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2016-2022

**KARTA OCENY WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU
NA REALIZACJĘ ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z PROJEKTU GRANTOWEGO
REALIZOWANEGO W RAMACH PODDZIAŁANIA
„WSPARCIE NA WDRAŻANIE OPERACJI W RAMACH STRATEGII ROZWOJU
LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ”
OBJĘTEGO PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH
NA LATA 2014-2020**

CZĘŚĆ A: IDENTYFIKACJA WNIOSKU			
Znak sprawy:			
Nazwa Wnioskodawcy			
Data przyjęcia wniosku		Wnioskowane dofinansowanie	

CZĘŚĆ B: IDENTYFIKACJA OCENIĄJACEGO			
Imię i nazwisko	Grupa interesu		
	Publiczna	Inna (jaka)	Nazwa powiązanej gminy
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

CZĘŚĆ C: OCENA WEDŁUG KRYTERIÓW WYBORU GRANTOBIORCÓW			
LP.	KRYTERIUM	OCENA	UZASADNIENIE
1.			
...			



**STOWARZYSZENIE****„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
- WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”**

ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
tel. 41 26 08 153; fax. 41 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl
<http://www.wokollysejgory.pl>

KRS 0000252759 REGON 260081103 NIP 6572693504

n			
Przyznana liczba punktów			
Proponowana kwota dofinansowania			
Uzasadnienie proponowanej kwoty dofinansowania			
Data zakończenia oceny			
Podpis oceniającego			
Podpis protokolanta			

Skicci

Antoni

