

**Załącznik nr 1**  
**do Uchwały nr 02/02/2019**  
Walnego Zebrania Członków  
Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Wokół Łysej Góry”  
z dnia 05 lutego 2019r.

w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia zmian Statutu Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Wokół Łysej Góry”.

**STATUT**  
**STOWARZYSZENIA**  
**”LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA -**  
**WOKÓŁ ŁYSEJ GÓRY”**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. **Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania – Wokół Łysej Góry”**, zwane dalej „LGD” lub „Stowarzyszeniem”, jest partnerstwem trójsektorowym, składającym się z przedstawicieli sektora publicznego, gospodarczego i społecznego, w tym mieszkańców. LGD działa jako stowarzyszenie i jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i osób prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego, mającym na celu działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich i integracji europejskiej.
2. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów:
  - a) ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 79, poz. 855 z późn. zm.),
  - b) ustawy z 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427),
  - c) rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str. 1),
  - d) oraz niniejszego Statutu i z tego tytułu posiada osobowość prawną,
  - e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące EFRR, EFS, FS, EFRROW oraz EFMiR,
  - f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005
  - g) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. 2015, poz. 349),
  - h) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. 2015, poz. 378),
  - i) innych przepisów wykonawczych.
3. LGD ma na celu działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich i integracji europejskiej, a w szczególności:

- a) **Opracowanie i realizację Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR)**, w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz przepisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020, dla obszaru gmin **Bieliny, Bodzentyn, Górnio, Łączna, Masłów, Suchedniów, Wąchock (obszar działania LGD)**,
- b) Promocję obszarów wiejskich położonych w gminach, o których mowa w pkt a
- c) Mobilizowanie ludności do wzięcia udziału w procesie zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich położonych w gminach, o których mowa w pkt a
- d) Upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich położonych w gminach, o których mowa w pkt a
- e) Podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnych oraz ich czynny udział w opracowywaniu i realizacji LSR,
- f) Propagowanie działań na rzecz realizacji LSR w obszarze działania LGD, pozyskiwanie partnerów i źródeł finansowania LSR, w tym z programów pomocowych,
- g) Udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych,
- h) Podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu: rozwój produktów regionalnych, turystyki, przedsiębiorczości, zasobów ludzkich, społeczeństwa obywatelskiego i informacyjnego, poprawę estetyki miejscowości na obszarze działania LGD i bezpieczeństwa mieszkańców, edukację estetyczną-artystyczną mieszkańców, aktywizację gospodarczą i zawodową, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i cyfrowemu, przeciwdziałanie patologiom społecznym, propagowanie zdrowego trybu życia oraz zachowanie dziedzictwa kulturowego na obszarze działania LGD,
- i) Promocję idei integracji europejskiej w kraju i za granicą,
- j) Kreowanie lokalnych produktów i usług, w szczególności turystycznych, tworzenie infrastruktury turystycznej,
- k) Promocję i organizację wolontariatu.

## § 2.

Stowarzyszenie działając na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, uwzględnia ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno – kulturowych, rozwój turystyki oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych.

## § 3.

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miejscowość Bieliny.
2. Stowarzyszenie może używać skrótu nazwy w brzmieniu „LGD Wokół Łysej Góry”.
3. Stowarzyszenie może używać godła wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały.
4. LGD może posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.
5. Nadzór nad LGD sprawuje Marszałek Województwa Świętokrzyskiego.
6. LGD może ustanawiać tytuły, odznaki oraz medale honorowe i przyznawać je osobom fizycznym i prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej wybitnie zasłużonym przy realizacji celów obranych przez Stowarzyszenie.

§ 4.

1. LGD może prowadzić odpłatną działalność statutową służącą realizacji LSR w następującym zakresie wg kodów Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007:

- 18.11.Z Drukowanie gazet
- 18.12.Z Pozostałe drukowanie
- 18.14.Z Introligatorstwo i podobne usługi
- 18.13.Z Działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku
- 18.20.Z Reprodukacja zapisanych nośników informacji
- 47.11.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych
- 47.19.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach
- 47.61.Z Sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.63.Z Sprzedaż detaliczna nagrań dźwiękowych i audiowizualnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.64.Z Sprzedaż detaliczna sprzętu sportowego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.7. Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.91.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet
- 55.10.Z Hotele i podobne obiekty zakwaterowania
- 55.20.Z Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania
- 55.30.Z Pola kempingowe (włączając pola dla pojazdów kempingowych) i pola namiotowe
- 55.90.Z Pozostałe zakwaterowanie
- 56.10.A Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne
- 56.10.B Ruchome placówki gastronomiczne
- 56.21.Z Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering)
- 56.29.Z Pozostała usługowa działalność gastronomiczna
- 58.11.Z Wydawanie książek
- 58.12.Z Wydawanie wykazów oraz list (np. adresowych, telefonicznych)
- 58.13.Z Wydawanie gazet
- 58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
- 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza
- 58.21.Z Działalność wydawnicza w zakresie gier komputerowych
- 58.29.Z Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania
- 59.11.Z Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych
- 59.12.Z Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi
- 59.13.Z Działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych
- 59.14.Z Działalność związana z projekcją filmów
- 59.20.Z Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych
- 60.10.Z Nadawanie programów radiofonicznych
- 60.20.Z Nadawanie programów telewizyjnych ogólnodostępnych i abonamentowych
- 61.20.Z Działalność w zakresie telekomunikacji bezprzewodowej, z wyłączeniem telekomunikacji satelitarnej
- 62.01.Z Działalność związana z oprogramowaniem
- 62.02.Z Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki
- 62.03.Z Działalność związana z zarządzaniem urządzeniami informatycznymi
- 62.09.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych
- 63.11.Z Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność
- 63.12.Z Działalność portali internetowych

63.99.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana  
69.20.Z Działalność rachunkowo-księgową; doradztwo podatkowe  
73.20.Z Badanie rynku i opinii publicznej  
74.10.Z Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania  
74.20.Z Działalność fotograficzna  
74.30.Z Działalność związana z tłumaczeniami  
74.90.Z Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana  
77.40.Z Dzierżawa własności intelektualnej i podobnych produktów, z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim  
79.12.Z Działalność organizatorów turystyki  
79.90.B Działalność w zakresie informacji turystycznej  
79.90.C Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana  
82.11.Z Działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura  
82.19.Z Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura  
82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów  
85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych  
85.52 85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej  
85.59 Pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane  
85.59.A Nauka języków obcych  
85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane  
85.60.Z Działalność wspomagająca edukację  
88.99.Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana  
90.01.Z Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych  
90.02.Z Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych  
90.04.Z Działalność obiektów kulturalnych  
91.03.Z Działalność historycznych miejsc i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych  
93.11.Z Działalność obiektów sportowych  
93.12.Z Działalność klubów sportowych  
93.13.Z Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej  
93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem  
93.21.Z Działalność wesołych miasteczek i parków rozrywki  
93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna  
96.04.Z Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej  
96.09.Z Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana

2. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

#### § 5.

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
2. LGD swoim działaniem obejmuje obszar gmin Bieliny, Bodzentyn, Górnio, Łączna, Masłów, Suchedniów i Wąchock, ale może prowadzić swoją działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i za granicą.
3. Czas trwania Stowarzyszenia nie jest ograniczony.

## **Rozdział II** **Zasady działania LGD**

### § 6.

LGD realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. Opracowanie LSR i przystąpienie do konkursu na jej realizację, organizowanego przez samorząd województwa,
2. Rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej LSR na obszarze działania LGD,
3. Prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją LSR,
4. Upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizacji LSR,
5. Informowanie za pomocą dostępnych środków przekazu, m.in. za pomocą strony internetowej, ogłoszeń w prasie lokalnej, o możliwości wystąpienia do LGD w sprawie wyboru projektu do realizacji LSR w ramach działania LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
6. Sprawdzanie zgodność projektów z założeniami LSR,
7. Dokonywanie wyboru projektów do finansowania z puli środków przyznanych LGD na realizację LSR w ramach działania LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
8. Organizowanie i finansowanie:
  - a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, kursów, warsztatów, wizyt studyjnych, konferencji, sympozjów, debat, dyskusji, akcji informacyjnych i konkursów oraz innych form przekazywania wiedzy,
  - b) imprez kulturalnych, takich jak koncerty, festiwale, przedstawienia teatralne, przeglądy, happeningi, festyny, targi, gry strategiczne, pokazy i wystawy, służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,
  - c) imprez sportowo-rekreacyjnych i zawodów sportowych,
  - d) punktów informacji turystycznej oraz innych usług związanych z obsługą ruchu turystycznego na obszarze działania LGD,
  - e) punktów konsultacyjno-doradczych dla przedsiębiorców i organizacji społecznych z obszaru działania LGD,
  - f) działalności propagandowej, promocyjnej, informacyjnej, publicystycznej i poligraficznej, w tym:
    - opracowywanie, redagowanie i druk ulotek, broszur, folderów, plakatów, kalendarzy, czasopism, książek i innych publikacji,
    - opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych i multimedialnych,
    - tworzenie i redagowanie stron i serwisów internetowych,
    - przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym.
9. Przygotowanie stosownych analiz, opracowań oraz gromadzenie dokumentacji,
10. Współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami statutowymi LGD na poziomie krajowym i międzynarodowym,
11. Prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD określonych w prawie polskim i prawie Unii Europejskiej,
12. Podejmowanie i prowadzenie innych działań zmierzających do realizacji celów statutowych LGD.

§ 7.

LGD może uczestniczyć w spółkach prawa handlowego i związkach stowarzyszeń oraz zakładać fundacje i inne organizacje w granicach prawem dopuszczonych.

§ 8.

LGD, realizując cele statutowe, może powoływać jednostki organizacyjne w granicach prawem dopuszczonych.

§ 9.

Działalność LGD opiera się na pracy społecznej członków. LGD może jednak zatrudniać pracowników do prowadzenia swoich spraw i realizacji zadań.

### **Rozdział III Członkowie LGD**

§ 10.

1. Członkowie LGD dzielą się na:

członków zwyczajnych,  
członków wspierających,  
członków honorowych.

2. Członkiem zwyczajnym LGD może być:

a) osoba fizyczna, która:

- spełnia warunki określone w ustawie *Prawo o stowarzyszeniach*,
- jest pełnoletnia,
- posiada pełną zdolną do czynności prawnych,
- posiada obywatelstwo Rzeczypospolitej Polskiej lub innego państwa, bez względu na miejsce zamieszkania,
- działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich,
- przedstawi pisemną rekomendację (wskazanie) udzieloną przez:
  - działającego na obszarze, którego dotyczy LSR, partnera społecznego i gospodarczego,
  - lub gminę wiejską,
  - lub gminę miejsko-wiejską,
  - lub związek międzygminny,
  - lub inną osobę prawną, której działalność związana jest z realizacją celów Stowarzyszenia,
  - lub innego przedsiębiorcę,
  - lub grupę 20 osób fizycznych zamieszkałych na obszarze, którego dotyczy LSR ,
- złoży deklarację członkowską.

b) osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego z wyłączeniem województw, która:

- działa na obszarze, którego dotyczy LSR,
- przedstawi uchwałę organu stanowiącego, zawierającą deklarację przystąpienia do LGD, deklarację działania na rzecz rozwoju obszaru objętego LSR oraz wskazanie osoby reprezentującej osobę prawną w LGD,
- złoży deklarację członkowską, wraz ze wskazaniem osoby reprezentującej osobę prawną w LGD.

§ 11.

Nabycie i stwierdzenie utraty członkostwa w LGD następuje na podstawie uchwały Zarządu LGD przyjętej zwykłą większością głosów.

§ 12.

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia jest obowiązany:
  - 1) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w realizacji tych celów,
  - 2) przestrzegać postanowień Statutu,
  - 3) opłacać składki członkowskie,
  - 4) brać udział w Walnych Zebraniach Członków.
2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:
  - 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
  - 2) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
  - 3) brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym,
  - 4) wstępu na organizowane przez Stowarzyszenie imprezy kulturalne,

§ 13.

1. Członkiem wspierającym LGD może być osoba fizyczna i osoba prawna.
2. W celu przyjęcia w poczet członków wspierających zarówno osoba fizyczna, jak i osoba prawna, powinna złożyć Zarządowi LGD oświadczenie woli.
3. Przyjęcie w poczet członków wspierających dokonuje się w takim samym trybie, jaki został określony w Statucie dla członków zwyczajnych, z tym zastrzeżeniem, że nie jest wymagana rekomendacja, o której mowa w § 10 ust. 2.
4. Formę i rodzaj wspierania LGD członkowie wspierający ustalają z Zarządem LGD w odrębnej umowie.
5. Członek wspierający ma prawo osobiście lub za pośrednictwem swojego przedstawiciela brać udział w pracach LGD z głosem doradczym, zgłaszać do władz LGD wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez LGD zadań i uchwał.
6. Członek wspierający jest zobowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń i przestrzegania innych ustaleń zawartych w podpisanej umowie.
7. Ustanie członkostwa wspierającego i skreślenie z listy członków wspierających dokonuje się w takim samym trybie jak w przypadku członkostwa zwyczajnego.

§ 14.

1. Członkiem honorowym może być każda osoba fizyczna i osoba prawna, bez względu na jej miejsce zamieszkania czy obszar działalności, której godność tę nada Walne Zebranie za szczególne zasługi dla LGD.
2. Członek honorowy ma prawo uczestniczyć w pracach organizowanych przez LGD, z głosem doradczym w Walnym Zebraniu.

§ 15.

Skreślenie z listy członków LGD następuje przez:

1. Rezygnację pisemną złożoną na ręce Zarządu
2. Wykluczenie przez Zarząd w drodze uchwały:
  - a) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałami władz LGD,
  - b) za działanie na szkodę LGD,
  - c) za nieusprawiedliwione nie uczestniczenie w pracach LGD,
  - d) z powodu pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,

- e) cofnięcia rekomendacji, o której mowa w § 10 ust. 2,
- f) za nieopłacenie składek członkowskich przez okres co najmniej 2 lat.

3. Śmierć członka LGD w przypadku osób fizycznych lub utratę osobowości prawnej w przypadku osób prawnych.

#### § 16.

Od uchwały Zarządu w przedmiocie wykluczenia członkowi LGD przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 21 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu o wykluczeniu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu.

### **Rozdział IV Władze LGD**

#### § 17.

Władzami LGD są:

1. Walne Zebranie Członków LGD, zwane dalej Walnym Zebraniem,
2. Zarząd LGD, zwany dalej Zarządem,
3. Rada LGD, zwana dalej Radą,
4. Komisja Rewizyjna.

#### § 18.

1. Kadencja organów wybieralnych LGD trwa 3 lata.
2. W kadencji można być członkiem tylko jednego organu wybieralnego LGD.

#### § 19.

Członkowie Władz LGD obejmują swe funkcje z chwilą powołania ich przez organ uprawniony.

1. Członkostwo we Władzach LGD ustaje z chwilą upływu kadencji, śmierci, ustania członkostwa w Stowarzyszeniu bądź odwołania w drodze uchwały podjętej przez organ uprawniony do odwołania.
2. Odwołanie z funkcji członka organu kolegialnego lub innej pełnionej funkcji następuje w przypadku: złożenia rezygnacji, choroby powodującej trwałą niezdolność do sprawowania funkcji, naruszenia postanowień niniejszego statutu, skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności, systematycznego uchylania się od pracy w organach kolegialnych.
3. W przypadku zmniejszenia się liczby członków władz w trakcie trwania kadencji, Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu odbycia wyborów uzupełniających.

#### § 20.

Uchwały władz LGD – jeśli Statut nie stanowi inaczej – zapadają zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej 1/3 ilości członków uprawnionych do głosowania. W przypadku równego rozłożenia głosów w trakcie głosowania, decyduje głos przewodniczącego zebrania.

#### § 21.

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą LGD.
2. Walne Zebranie zwołuje Zarząd co najmniej raz na sześć miesięcy z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej, Rady lub co najmniej 1/3 ilości członków LGD, powiadamiając o jego terminie, miejscu i propozycjach porządku obrad wszystkich członków listami poleconymi lub w każdy skuteczny sposób co najmniej 14 dni przed



terminem Zebrania. Do czasu wyłonienia składu pierwszych władz LGD Walne Zebranie Członków zwołuje Komitet.

3. Walne Zebranie Członków jest zdolne do podejmowania uchwał jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.
4. Jeśli Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia zostało zwołane prawidłowo, ale nie uczestniczy w nim co najmniej 1/3 uprawnionych, Przewodniczący zamyka Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia i wyznacza kolejne na ten sam dzień za 15 minut od zamknięcia Walnego Zebrania. Tak zwołane Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia zdolne jest do podejmowania wszelkich uchwał jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 15% uprawnionych do głosowania.
5. W Walnym Zebraniu uczestniczą członkowie zwyczajni LGD oraz, z głosem doradczym, członkowie wspierający, członkowie honorowi i zaproszeni goście.

#### § 22.

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków i programu działania LGD,
- 2) ustalanie liczby członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
- 3) wybór i odwołanie członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
- 4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach LSR,
- 5) udzielanie absolutorium Zarządowi,
- 6) uchwalanie zmian Statutu,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia LGD do innych organizacji,
- 8) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania LGD oraz o przeznaczeniu jego majątku,
- 9) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu, wniesionych przez członków LGD,
- 10) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków, regulaminów pracy Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
- 11) zatwierdzanie projektu LSR opracowanego przez Zarząd,
- 12) opiniowanie propozycji Zarządu dotyczących projektów strategicznych LGD, na których realizację Stowarzyszenie zamierza pozyskać zewnętrzne dofinansowanie,
- 13) nadawanie tytułów honorowych, przyznawanie nagród i wyróżnień osobom zasłużonym dla realizacji celów obranych przez LGD lub dla samego LGD,
- 14) podejmowanie uchwał w zakresie rozszerzenia bądź zawężenia obszaru objętego LSR.
- 15) podejmowanie uchwał we wszelkich innych sprawach, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

#### § 23.

1. Walne Zebranie wyraża swe stanowisko w formie uchwał po przeprowadzeniu głosowania.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie jest prawomocne tylko w przypadku obecności co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania, chyba że statut stanowi inaczej.
4. Głosowanie przeprowadza się jawnie. Głosowanie może być tajne na wniosek zgłoszony przez członka, jeżeli Walne Zebranie tak postanowi.
5. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, odwołania członków Zarządu, Rady, Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązania LGD, wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności połowy członków Walnego Zebrania Członków LGD.
6. Każdemu członkowi zwyczajnemu LGD obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.

§ 24.

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności LGD zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem.
2. W skład Zarządu wchodzi od 5 do 9 osób wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków spośród przedstawicieli gmin: Bieliny, Bodzentyn, Górnio, Łączna, Masłów, Suchedniów, Wąchock.
3. Zarząd na pierwszym posiedzeniu może ze swego grona wybrać Prezesa, dwóch Wiceprezesów, Skarbnika i Sekretarza.
4. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin pracy Zarządu.
5. Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
6. Zarząd składa się w co najmniej 50% (procentach) z członków zwyczajnych LGD wskazanych przez poszczególne podmioty będące partnerami społecznymi i gospodarczymi, a działającymi na obszarze, którego dotyczy lokalna strategia rozwoju (parytet równowagi sektorów).
7. Członkowie Zarządu powinni ponadto spełniać następujące wymogi:
  - a) posiadać wykształcenie wyższe lub średnie;
  - b) ukończyć szkolenia lub kursy z zakresu rolnictwa lub rozwoju obszarów wiejskich;
  - c) uczestniczyć w realizacji projektów na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.
8. Do kompetencji Zarządu należy:
  - 1) Przyjmowanie nowych członków LGD,
  - 2) Reprezentowanie LGD na zewnątrz i działanie w jego imieniu.
  - 3) Kierowanie bieżącą pracą LGD,
  - 4) Zwolywanie Walnego Zebrania Członków,
  - 5) Ustalanie wysokości składek członkowskich,
  - 6) Powoływanie i odwoływanie dyrektora Biura LGD oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura,
  - 7) Ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura LGD,
  - 8) Ustalanie regulaminu Biura LGD,
  - 8a) Dokonywanie i zatwierdzanie zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju,
  - 9) Opracowywanie LSR, oraz innych wymaganych przepisami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR,
  - 9a) przyjmowanie i zatwierdzanie zmian w dokumentach wymaganych przepisami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich celem realizacji LSR,
  - 10) Przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie, zgodnie z przepisami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich,
  - 11) Realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, w tym ogłaszanie konkursów na projekty z zakresu działania LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, ich przyjmowanie i przedkładanie Radzie, celem dokonania wyboru projektów do realizacji w ramach strategii,
  - 12) Opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych oraz ich realizacja,
  - 13) Wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR w ramach osi LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich,
  - 14) Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego statutu
  - 15) Przyjmowanie regulaminów konkursów grantowych i operacji;

9. Do reprezentowania LGD oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych jest upoważniony Prezes działający z innym członkiem zarządu albo Wiceprezes działający z innym członkiem zarządu albo dwóch członków zarządu działających łącznie.

10. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją. W umowach między Stowarzyszeniem, a Członkiem Zarządu oraz w sporach z nim Stowarzyszenie reprezentuje Członek Komisji Rewizyjnej wskazany w uchwale tego organu.

#### § 25.

1. Rada jest wybierana przez Walne Zebranie Członków LGD spośród członków tego zebrania.
2. W skład Rady wchodzi od 7 do 19 osób wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków spośród przedstawicieli gmin: Bieliny, Bodzentyn, Górnio, Łączna, Masłów, Suchedniów, Wąchock.
3. Rada na pierwszym posiedzeniu może ze swego grona wybrać Przewodniczącego, 2 Wiceprzewodniczących i Sekretarza Rady,
4. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin Rady.
5. Członkiem Rady nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
6. W skład Rady wchodzi przedstawiciele sektora społecznego, gospodarczego, publicznego oraz lokalni mieszkańcy w proporcjach zgodnych z art. 32 ust. 2 lit b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013.
- 6a. Na poziomie podejmowania decyzji dotyczących wyboru operacji do finansowania w ramach LSR co najmniej połowę członków Rady stanowią partnerzy reprezentujący podmioty nie będące instytucjami sektora finansów publicznych.
7. Rada składa się z co najmniej 50% członków zwyczajnych, którzy posiadają doświadczenie w zakresie realizacji projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich współfinansowanych ze środków unijnych.
8. Do kompetencji Rady należy wybór operacji oraz ustalenie kwoty wsparcia zgodnie z art. 62 ust. 4 rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia Rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz art. 34 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące EFRR, EFS, FS, EFRROW oraz EFMiR, które mają być realizowane w ramach opracowanej przez Stowarzyszenie Lokalnej Strategii Rozwoju.
9. Wybór operacji, o których mowa w ust. 8, dokonywany jest w formie uchwały Rady, podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
10. Członek Rady nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej ani Zarządu LGD.
11. Członkowie Rady powinni ponadto spełniać następujące wymogi:
  - a) posiadać wykształcenie wyższe lub średnie;
  - b) ukończyć szkolenia lub kursy z zakresu rolnictwa, rozwoju obszarów wiejskich i podejścia Leader;
  - c) uczestniczyć w realizacji projektów na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.
12. Członkowie Rady nie mogą pozostawać z członkami Zarządu, oraz członkami Komisji Rewizyjnej w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
13. Odwołanie z funkcji członka Rady następuje w przypadku:
  - a) złożenia rezygnacji,
  - b) choroby powodującej trwałą niezdolność do sprawowania funkcji,
  - c) naruszenia postanowień niniejszego statutu,
  - d) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności,

e) systematycznego uchylania się od pracy w Radzie

14. W przypadku zmniejszenia się liczby członków Rady w trakcie trwania kadencji, Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu odbycia wyborów uzupełniających.

#### § 26.

1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi od 5 do 9 osób wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków spośród przedstawicieli gmin: Bieliny, Bodzentyn, Górnio, Łączna, Masłów, Suchedniów, Wąchock.
2. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu może ze swego grona wybrać Przewodniczącego, 2 Wiceprzewodniczących i Sekretarza Komisji Rewizyjnej,
3. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin Komisji Rewizyjnej.
4. Komisja Rewizyjna składa się w co najmniej 50% z członków zwyczajnych Stowarzyszenia wskazanych przez poszczególne podmioty będące partnerami społecznymi i gospodarczymi, a działającymi na obszarze, którego dotyczy lokalna strategia rozwoju (parytet równowagi sektorów).
5. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
7. Członkowie Komisji Rewizyjnej powinni ponadto spełniać następujące wymogi:
  - a) posiadać wykształcenie wyższe lub średnie;
  - b) ukończyć szkolenia lub kursy z zakresu rolnictwa lub rozwoju obszarów wiejskich;
  - c) uczestniczyć w realizacji projektów na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.
8. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) kontrola bieżącej pracy LGD,
  - 2) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków,
  - 3) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
  - 4) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe LGD zgodnie z przepisami o rachunkowości.

### **Rozdział V Procedura wyborcza do władz LGD**

#### § 27.

1. Podmioty wymienione w § 10 ust. 2 Statutu mają wyłączne prawo rekomendowania kandydatów do władz LGD pochodzących z wyborów.
2. Rekomendacje powinny być składane na piśmie na co najmniej 7 dni przed datą Walnego Zebrania członków, podczas którego dokonywany będzie wybór.
3. Rekomendacje składa się osobiście w siedzibie LGD albo drogą pocztową.
4. Rekomendacja powinna zawierać:
  - a) nazwę, dane adresowe podmiotu rekomendującego;
  - b) imię i nazwisko osoby rekomendowanej, jej miejsce zamieszkania, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail, szczegółową informację o spełnieniu wymogów określonych w § 24 ust. 5, 6 i 7, § 25 ust. 5, 6, 7 i 11 oraz § 26 ust. 4, 5, 6 i 7 Statutu;
  - c) nazwę organu, do którego rekomenduje się danego kandydata;

- d) oświadczenia osoby rekomendowanej o wyrażeniu zgody na kandydowanie do konkretnego organu Stowarzyszenia; o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych przez LGD oraz o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej;
- e) podpis osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu rekomendującego oraz pieczęć nagłówkową.

Do rekomendacji powinien być dołączony życiorys kandydata.

5. Zarząd albo (w przypadku wyboru pierwszych władz LGD) Komitet Założycielski sprawdzi kandydatury do władz LGD pod względem spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych określonych w § 24 ust. 5, 6 i 7, § 25 ust. 5, 6, 7 i 11 oraz § 26 ust. 4, 5, 6 i 7 Statutu, ustali listę kandydatów z uwzględnieniem parytetów równowagi sektorowej, tzn. ustali tzw. podlisty wyborcze.
6. Wybór członków władz LGD dokonywany jest w drodze głosowania powszechnego i tajnego.
7. Członkowie zwyczajni LGD dysponują 1 głosem.
8. Głosy oddaje się na wybranego kandydata znajdującego się na tzw. podliście wyborczej.
9. Wybór uznaje się za dokonany, gdy za danym kandydatem opowiedziała się zwykła większość głosujących przy obecności co najmniej 1/3 ilości członków posiadających prawo głosu.
10. Wybrani członkowie organów LGD na pierwszym posiedzeniu tego organu wybierają spośród siebie osoby piastujące poszczególne stanowiska w danym organie.

#### § 28.

1. Utrata rekomendacji, o której mowa w § 10 ust. 2, oraz odwołanie przez Walne Zebranie Członków, śmierć i pisemna rezygnacja członka Władz LGD powodują utratę członkostwa w danym organie LGD.
2. W razie zmniejszenia się składu Władz LGD w czasie trwania kadencji tych władz, Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków w celu uzupełnienia ich składu.

### **Rozdział VI**

#### **Majątek, zmiana obszaru objętego LSR i rozwiązanie LGD**

#### § 29.

1. Majątek LGD powstaje ze składek członkowskich, darowizn, zapisów, subwencji i dotacji, dochodów z statutowej działalności odpłatnej, grantów, pożyczek i kredytów oraz ofiarności publicznej.
2. Funduszami i majątkiem LGD zarządza Zarząd.
3. Zabronione jest:
  - a) udzielanie pożyczek lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem LGD w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi",
  - b) przekazywanie majątku LGD na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
  - c) wykorzystywanie majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu LGD.
  - d) zakup na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie LGD, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.

§ 30.

1. Obszar objęty LSR może ulec rozszerzeniu bądź zawężeniu na podstawie uchwały Walnego Zebrania.
2. Z inicjatywą określonej w ust. 1 zmiany mogą wystąpić jednostki samorządu terytorialnego lub grupa co najmniej 10 partnerów społecznych i gospodarczych.
3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie prawne i faktyczne, w szczególności wykazywać spójność obszaru, o który zostanie poszerzony obszar objęty LSR.
4. Wniosek składa się Zarządowi, który ma obowiązek przedstawić go na najbliższym Walnym Zebraniu.

§ 31.

1. LGD rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu LGD Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku LGD.

***Przyjęty na Walnym Zebraniu Członków LGD w dniu 05 lutego 2019 roku.***



Przewodniczący WZC



Sekretarz WZC

**Załącznik nr 1 do Statutu**  
**Wzór godła LGD**



Dopuszczalne jest używanie ww. godła w zestawieniu kolorystycznym ciemnozielono-białym.

*Michał*

*Antonia Jurek*

